



বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-২০১৬

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.dphe.gov.bd



বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৫-২০১৬

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

www.dphe.gov.bd

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৫-২০১৬

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

www.dphe.gov.bd

মুখবন্ধ

সরকারী কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং জনগণের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও এতদসংক্রান্ত প্রবিধানমালা অনুসারে তথ্য কমিশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সকল অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের ব্যাপারে নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা হিসেবে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের কার্যাবলীর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।

নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিনবর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী দেশের সকল মানুষকে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার আওতায় আনার ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি অর্জিত হয়েছে। এ প্রতিবেদনে সংক্ষেপে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মপরিধি এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ও বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম তুলে ধরা হয়েছে। এছাড়া পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিভিন্ন নীতিমালাও এ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৫-১৬ অর্থবছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করা সম্ভব হবে। পাশাপাশি জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের গঠন, কাঠামো, কর্মপরিধি ও কর্মবিন্যাস সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা পাওয়া যাবে। বার্ষিক প্রতিবেদনটি রেফারেন্স হিসেবেও মূল্যবান ভূমিকা রাখবে বলে আশা করি।

এ প্রতিবেদন প্রণয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।



(সুধীর কুমার ঘোষ)
প্রধান প্রকৌশলী

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচিতি	
১.১	পরিচিতি ও পটভূমি	১
১.২	লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	১
১.৩	কর্মপরিধি (Mandate)	১
১.৪	উল্লেখযোগ্য ঘটনাবলী	২
১.৫	সংস্থার প্রধান কার্যক্রম	৩
১.৬	নাগরিক সনদ	৪
১.৭	নাগরিক সেবার তথ্য সারণি	৫
২.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস	
২.১	সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল	৯
২.২	অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)	৯
২.৩	সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)	১১
২.৪	জনবল	১২
২.৫	পদ সৃষ্টি ও নিয়োগ	১৪
৩.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড	
৩.১	২০১৫-১৬ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা	১৫
৪.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব	
৪.১	প্রধান প্রকৌশলী	১৬
৪.২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১৭
৪.২.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা সার্কেল)	১৭
৪.২.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা বিভাগ)	১৭
৪.২.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রোগ্রাম এন্ড কোঅর্ডিনেশন বিভাগ)	১৮

8.২.১.৩	প্রোগ্রামার (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ইউনিট)	১৮
8.২.২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার সার্কেল)	১৯
8.২.২.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ভান্ডার বিভাগ)	১৯
8.২.৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল)	১৯
8.২.৩.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন বিভাগ)	২০
8.২.৩.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্ভে ইনভেস্টিগেশন রিসার্চ বিভাগ)	২০
8.৩	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)	২১
8.৩.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল)	২১
8.৩.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক বিভাগ)	২২
8.৩.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ)	২৩
8.৩.১.৩	নির্বাহী প্রকৌশলী (আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ)	২৩
8.৩.২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল)	২৩
8.৪	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত)	২৪
8.৪.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল)	২৪
8.৪.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়)	২৫
8.৪.১.১.১	সহকারী প্রকৌশলী (উপজেলা পর্যায়)	২৬
৫.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালা	
৫.১	নীতিমালা	২৭
৫.২	ম্যানুয়াল	২৮
৫.৩	নির্দেশিকা	২৮
৬.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক তথ্য	
৬.১	বাজেট	২৯
৬.২	আর্থিক কার্যক্রম নিরীক্ষা	৩১
৭.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের তথ্য ও অগ্রগতি	
৭.১	চলমান প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি	৩২
৮.০	তথ্য প্রাপ্তি ও আপীল সংক্রান্ত তথ্য	

৮.১	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম	৩৫
৮.২	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য	৩৫
৮.৩	তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩৫
৮.৪	আপীল আবেদনের জন্য আবেদন ফরম	৩৫
৮.৫	আপীল আবেদনের তথ্য	৩৬
৮.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের তথ্য	৩৬
৮.৭	তথ্য প্রদান ইউনিটের আপীল কর্তৃপক্ষ	৩৬
৮.৮	বার্ষিককর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন তথ্য	৩৬
৮.৯	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৩৬
৮. ১০	ই-ডাউনলোড	৩৭

পরিশিষ্ট

১.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচিতি

১.১ পরিচিতি ও পটভূমি

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন একটি গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা। নিরাপদ পানি সরবরাহের মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য উন্নয়নের দায়িত্ব অর্পন করে ১৯৩৫ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই)। পরবর্তীতে ১৯৪৫ সালে এর সাথে যুক্ত করা হয় স্যানিটেশন সেবা প্রদানের দায়িত্ব। ১৯৭১ সালে বাংলাদেশের স্বাধীনতা লাভের অব্যাহিত পরে সরকার প্রথমেই ধ্বংসপ্রাপ্ত পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি গুলোর পুনর্বাসনের গুরুত্বারোপ এবং তৎপরবর্তীতে নতুন অবকাঠামো স্থাপন শুরু করে ডিপিএইচই'র মাধ্যমে। একই ধারাবাহিকতায় বর্তমানে ওয়াসার আওতাধীন এলাকা ব্যতীত সমগ্র দেশের নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নির্মাণ ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব এ অধিদপ্তরের উপর ন্যস্ত। জনসাধারণের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখে। জনগণের নিকট নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন সুবিধা পৌঁছানোর লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ফলশ্রুতিতে বাংলাদেশ নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন কভারেজের দিক দিয়ে সমগ্র দক্ষিণ এশিয়ায় অন্যতম শীর্ষ স্থান দখল করে আছে। পল্লী এলাকার বিভিন্ন ধরনের নিরাপদ পানির উৎস (টিউবওয়েল) ও স্যানিটারী ল্যাট্রিন স্থাপনাগুলোর রক্ষণাবেক্ষন জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর প্রধান দায়িত্ব। তাছাড়া অত্র অধিদপ্তর পল্লী পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মানোত্তর রক্ষণাবেক্ষণে ইউনিয়ন পরিষদকে WATSAN কমিটির মাধ্যমে কারিগরী সহায়তা প্রদান, স্বাস্থ্য পরিচর্যা জোরদারকরণ এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশের উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করে থাকে। দূত নগরায়নের ফলে পৌর পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন চাহিদা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ চাহিদা পূরণে অত্র দপ্তর পৌরসভা সমূহের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণ সহ কারিগরী সহায়তার আওতায় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নে সহায়তা করছে। এছাড়া বন্যা, সাইক্লোন, মহামারী ইত্যাদির কারণে সৃষ্ট জরুরী পরিস্থিতিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সচল রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে।

১.২ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- সকল নাগরিকের জন্য নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত মৌলিক সুবিধা প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা।
- নিরাপদ পানি ব্যবহার ও স্যানিটেশন বিষয়ে মানুষের অভ্যাসগত আচরণে পরিবর্তন আনয়ন।

সরকারের অঙ্গীকার অনুযায়ী বর্তমান উদ্দেশ্য

- প্রতিটি বাড়িকে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থার আওতায় আনা।
- দেশের সকল মানুষের জন্য নিরাপদ সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মপরিধি (Mandate):

- ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন এবং কদমরসুল পৌরসভা যেখানে ওয়াসা কাজ করছে সেসব এলাকা ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি

কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনা।

- নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও কর্মপদ্ধতি নিরূপণে সরকারকে পরামর্শমূলক সহযোগিতা (Advisory Support) প্রদান।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা করা

১.৪ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর- উল্লেখযোগ্য ঘটনাবলীঃ

- ১৯২৪ - ডিপিএইচই (বেঙ্গাল) হিসেবে যাত্রা শুরু করে। এর প্রধান কাজ ছিল পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই।
- ১৯৩৬ - হ্যান্ড টিউবওয়েল (HTW) প্রজেক্ট শুরু।
- ১৯৪১ - এয়ার রেইড প্রিকশন টিউবওয়েলস (HTW) প্রজেক্ট শুরু।
- ১৯৪৫ - দ্বিতীয় বিশ্ব যুদ্ধ পরবর্তী টিউবওয়েল প্রজেক্ট।
- ১৯৪৭ - ডিপিএইচই (পূর্ব পাকিস্তান) হিসেবে কার্যক্রম শুরু করে।
- ১৯৪৭ - ঢাকা, চট্টগ্রাম ও অন্যান্য শহরে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই।
 - গ্রামীণ এলাকায় হ্যান্ড টিউবওয়েল (HTW) প্রোগ্রাম চালু।
 - ঢাকা শহরের জন্য পয়ঃনিষ্কাশন (Sewrage System) চালু।
- ১৯৫৮ - ঢাকা শহরের জন্য Storm Water Drainage চালু।
- ১৯৬৩ - ঢাকা এবং চট্টগ্রাম ওয়াসার জন্মলাভ।
 - উপকূলীয় লবণাক্ত এলাকায় গভীর নলকূপ (Deep Tubewell) চালু এবং Deep Set Pump প্রযুক্তি চালু।
- ১৯৬৪ - হ্যান্ড টিউবওয়েল প্রোগ্রাম।
 - রুরাল স্যানিটেশনের উপর পাইলট প্রজেক্ট হাতে নেয়া হয়।
- ১৯৭২ - যুদ্ধ পরবর্তী গ্রামীণ পানি সরবরাহের দায়িত্ব ডিপিএইচই কে প্রদান।
 - ইউনিসেফ (UNICEF) এর সহায়তায় গ্রামীণ পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বড় রকমের প্রকল্প হাতে নেয়া হয়।
 - জেলা শহরের জন্য পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই প্রকল্প শুরু করা হয়।
- ১৯৭৩ - পানি দূষণ প্রতিরোধ সেল (Water Pollution Control Cell) গঠন।
- ১৯৭৮ - ইউনিসেফ (UNICEF) এর সহায়তায় গ্রামীণ পয়ঃনিষ্কাশনের ক্ষেত্রে বড় রকমের প্রকল্প হাতে নেয়া হয়।
- ১৯৮০ - বিভাগীয় শহরে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই কার্যক্রম শুরু।
- ১৯৮৩ - উপজেলা হেড কোয়ার্টারে পানি সরবরাহ কার্যক্রম।
- ১৯৯৩ - নতুন ৪২ টি জেলায় নির্বাহী প্রকৌশলীর পদ সৃষ্টি।
- ১৯৯৩ - পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জোনাল ল্যাবরেটরি প্রতিষ্ঠিত হয়।
- ১৯৯৬ - বাংলাদেশের ভূ-পৃষ্ঠস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানির গুণগত মানের পূর্ণাঙ্গ ডাটা বেইজ তৈরির

লক্ষ্যে কম্পিউটার বিভাগের যাত্রা শুরু হয়।

- ২০০৯ - উপজেলা পর্যায়ে সহকারী প্রকৌশলীর পদ সৃষ্টি করা হয়।
- ২০১৪ - জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বাংলাদেশের প্রথম নারী প্রধান প্রকৌশলী হিসেবে দায়িত্বভার গ্রহণ করেন।

১.৫ সংস্থার প্রধান কার্যক্রম:

- ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ শহর ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে **Lead Agency** হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা ;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টরে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল গড়ে তোলা;
- সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- নিরাপদ পানি ও স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয়ে লাগসই প্রযুক্তি অনুসন্ধান, গবেষণা ও উন্নয়ন;
- তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টরের তথ্য ব্যবস্থাপনা সমৃদ্ধকরণ ও আধুনিকীকরণ;
- স্থানীয় সরকার, বেসরকারি উদ্যোক্তা, বেসরকারি সংস্থা এবং **Community Based Organization (CBO)** সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নয়নে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, তথ্য সরবরাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান ও
- নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণে পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় ওয়াটার সেফটি প্লান (WSP) বাস্তবায়ন।

১.৬ নাগরিক সনদ (Citizen Charter):

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ওয়াসার আওতাভুক্ত এলাকা ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে সরকারিভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশের জনগণকে সেবা প্রদান করে থাকে।

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- ১। পল্লী ও পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশগত স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে অবকাঠামো নির্মাণ করা।
- ২। একটি কেন্দ্রীয় ও ১৩টি আঞ্চলিক ল্যাবরেটরির মাধ্যমে খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ করা সহ তৎপরবর্তী পরামর্শ প্রদান করা।
- ৩। নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশগত স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (Manual) প্রণয়নের পাশাপাশি জনগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ৪। আপদ-কালীন সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা ও বিভিন্ন পর্যায়ের দুর্যোগ কমিটিকে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ৫। পানির উৎসের খুচরা যন্ত্রাংশ এবং স্যানিটারি ল্যাট্রিনের রিং-স্ল্যাব সরবরাহ ও স্থাপন কাজে জনগণকে সহায়তা প্রদান করা।
- ৬। নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও সর্বসাধারণকে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা।

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি (Citizen Charter):

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০১	নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ (পল্লী এলাকায়)	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	উপজেলা ওয়াটসান (WATSAN) কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী সহায়ক চাঁদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক চূড়ান্ত তালিকা কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের নিকট সরবরাহ। সরবরাহকৃত তালিকা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ সহ নলকূপ স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ।	ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর ৪৫ কর্ম দিবস	উপকার ভোগী কর্তৃক প্রদত্ত সহায়ক চাঁদা রেইন ওয়াটার হার্ডেটিং সিস্টেম=১৫০০.০০ পি এস এফ=৪৫০০.০০ এসএসটি/ভিএসএসটি=২৫০০.০০ ৬ নং অগভীর নলকূপ=১৫০০.০০ অগভীর তারা নলকূপ=২৫০০.০০ অগভীর মোডিফাইড নলকূপ=২৫০০.০০ ৬ নং গভীর নলকূপ=৭০০০.০০ রিংওয়েল/ডাগ ওয়েল=৩৫০০.০০ গভীর তারা নলকূপ=৭০০০.০০	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।
	নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ (শহরে এলাকায়)		পৌর মেয়র কর্তৃক অনুমোদিত তালিকাসহ সহায়ক চাঁদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক চূড়ান্ত তালিকা কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের নিকট সরবরাহ। সরবরাহকৃত তালিকা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহসহ নলকূপ স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ।			
০২	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (ফিল্ড টেস্ট কিটের মাধ্যমে) উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ফিল্ড টেস্ট কীট থাকা সাপেক্ষে উপ-সহকারী প্রকৌশলী/নলকূপ মেকানিক কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নলকূপ পরীক্ষা করন ও প্রতিবেদন প্রদান।	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিনামূল্যে (মূল্য ধার্যকরন প্রক্রিয়াধীন)	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৩	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারে)	সিনিয়র কেমিস্ট	দেশব্যাপী ১৩টি জেলায় অবস্থিত আঞ্চলিক ল্যাবরেটরিতে নির্ধারিত ফি সহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নলকূপের পানি পরীক্ষা করন ও সরাসরি প্রতিবেদন প্রদান	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	আর্সেনিক-৪৫০/- আয়রন-৪৫০/- ক্লোরাইড-২৫০/- (অন্যান্য পরীক্ষার ফি সংযুক্ত)।	পরিচালক, কেন্দ্রীয় পানি পরীক্ষাগার, মহাখালী, ঢাকা এর নিকট লিখিত অভিযোগ।
০৪	রিং-স্ল্যাব বিনামূল্যে বিতরণ/কমিউনি টি ল্যাট্রিন স্থাপন	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	বরাদ্দ সাপেক্ষে পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত তালিকা মোতাবেক হত দরিদ্রদের মাঝে স্যানিটেশন সামগ্রী বিনামূল্যে বিতরণ/ অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক কমিউনিটি ল্যাট্রিন স্থাপন।	প্রাপ্ত বরাদ্দ মোতাবেক	দরিদ্রদের মধ্যে বিনামূল্যে বিতরণ/স্থাপন	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।
০৫	নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ/ল্যাট্রিনের রিং-স্ল্যাব সরবরাহ	অফিস সহকারী (সিসিটি)	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিসে সরকার নির্ধারিত মূল্যে নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ/ রিং-স্ল্যাব সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজনীয় মজুদ সাপেক্ষে সার্বক্ষণিক	রিং-স্ল্যাব ও নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশের অনুমোদিত মূল্য তালিকা প্রতিটি অফিসে সংরক্ষিত আছে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী / উপ-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) এর নিকট লিখিত অভিযোগ করতে হবে।
০৬	উদ্বুদ্ধকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী/নলকূপ মেকানিক	সংশ্লিষ্ট জনসাধারণকে নিরাপদ পানি, স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানার ব্যবহার ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্য বিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৭	সরকারী নলকূপ সমূহের তত্ত্বাবধায়কগণ কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও রেঞ্জ সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	নলকূপ স্থাপন কাজ সমাপ্তির পর সরকারী নলকূপ সমূহের তত্ত্বাবধায়কগণকে নলকূপ মেরামত সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও বরাদ্দ সাপেক্ষে রেঞ্জ সরবরাহ।	নলকূপ স্থাপন কাজ সমাপ্তির ২৮ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান ও বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের সাথে সাথে রেঞ্জ সরবরাহ	প্রকল্পে সংস্থান থাকা সাপেক্ষে	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ
০৮	কারিগরি সহায়তা	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী / উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	বাংলাদেশের পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌর এলাকায় পৌরসভা সমূহকে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। এছাড়াও সকল সরকারী-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং জনসাধারণের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হয়।	৭ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৯	আপদ-কালীন সেবা	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহকারী প্রকৌশলী/ন লকূপ মেকানিক	আপদ-কালীন সময়ে নিরাপদ পানি পান ও স্বাস্থ্য বিধি পালনে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। এছাড়া বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন উপকরণ যেমন-নিরাপদ পানি,পানি বিশুদ্ধিকরণ ট্যাবলেট,নলকূপ উঁচু করণের জন্য নিপল পাইপ,নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ,রিং-স্ল্যাব বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়।	০৩ দিনের মধ্যে	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

২.০ সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস

২.১ সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল:

নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন জনগণের মৌলিক অধিকার, এদেশের জনগণের নিকট উক্ত মৌলিক সেবা পৌছানোর জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই) সর্বদাই নিয়োজিত। বর্তমানে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাংগঠনিক কাঠামোয় স্থায়ী রাজস্ব, অস্থায়ী রাজস্ব, ওয়ান টাইম ও আউট সোর্সিং মঞ্জুরীকৃত ৬৯৭২ টি পদ রয়েছে। যার মধ্যে সদর দপ্তর পর্যায়ে ২১৫টি, আঞ্চলিক পর্যায়ে ২০৪টি, জেলা পর্যায়ে ৭৮২টি এবং উপজেলা পর্যায়ে ৫৭৭১ টি পদ রয়েছে। এর বিপরীতে সদর দপ্তর পর্যায়ে, আঞ্চলিক পর্যায়ে, জেলা পর্যায়ে এবং উপজেলা পর্যায়ে মোট ৫১০৭ জন জনবল নিয়োজিত থেকে জনসেবার কাজ চালিয়ে যাচ্ছেন।

একজন প্রধান প্রকৌশলীর নেতৃত্বে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকান্ড পরিচালিত হয়। প্রধান প্রকৌশলীর পরবর্তী ধাপে ৩ জন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত, পরিকল্পনা ও পানি সম্পদ) নিয়োজিত আছেন। তৎপরবর্তী ধাপে মাঠ পর্যায়ে ৯টি (ঢাকা, চট্টগ্রাম, পার্বত্য চট্টগ্রাম, সিলেট, বরিশাল, ফরিদপুর, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর) সার্কেলের প্রতিটিতে ১জন করে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং সদর দপ্তর পর্যায়ে ৫টি (পরিকল্পনা, ভান্ডার, পানির গুণগত মান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ, গ্রাউন্ড ওয়াটার ও ফিজিবিলিটি স্টাডি) সার্কেলে একজন করে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী দায়িত্ব পালন করছেন। এছাড়াও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর পদমর্যাদা সম্পন্ন ০২ জন এবং নির্বাহী প্রকৌশলীর পদমর্যাদা সম্পন্ন ৮ জন কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব পালন করছেন। জেলা পর্যায়ে প্রতিটি জেলায় একজন নির্বাহী প্রকৌশলী এবং উপজেলা পর্যায়ে প্রতি ২টি উপজেলায় ১ জন সহকারী প্রকৌশলী এবং প্রতিটি উপজেলায় ১ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী দায়িত্ব পালন করছেন।

২.২ অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)

সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এবং সদর প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীবৃন্দের অধিক্ষেত্র এলাকা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নিয়ন্ত্রণকারী		অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)
১।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১।	পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
		২।	ভান্ডার সার্কেল, ঢাকা।
		৩।	ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
২।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)	১।	গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল।
		২।	ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল।
৩।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত)	১।	জোনাল সার্কেল সমূহ।
৪।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা সার্কেল)	১।	পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
		২।	প্রোগ্রাম এন্ড কোঅর্ডিনেশন ডিভিশন, ঢাকা।
		৩।	এমআইএস ইউনিট, ঢাকা।
		৪।	জিআইএস ইউনিট, ঢাকা।

৫।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর সার্কেল), ঢাকা।	১।	সেন্ট্রাল স্টোর বিভাগ, ঢাকা।
		২।	ভান্ডার বিভাগ, চট্টগ্রাম।
		৩।	ভান্ডার বিভাগ, খুলনা।
৬।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল), ঢাকা।	১।	ডিজাইন বিভাগ, ঢাকা।
		২।	এসআইআর বিভাগ, ঢাকা।
৭।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল), ঢাকা।	১।	গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ, ঢাকা।
		২।	মেকানিক্যাল এন্ড ইলেক্ট্রিক্যাল বিভাগ, ঢাকা।
		৩।	আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ঢাকা।
৮।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল), ঢাকা।	১।	কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি।
		২।	১৩টি জোনাল ল্যাবরেটরি (কুমিল্লা, ময়মনসিংহ, রাজশাহী, খুলনা, নোয়াখালী, ঝিনাইদহ, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, বগুড়া, টঙ্গী, রাজামাটি, গোপালগঞ্জ)

২.৪ জনবল:

এ অধিদপ্তরের সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য স্থায়ী রাজস্ব, অস্থায়ী রাজস্ব, ওয়ান টাইম রাজস্ব ও আউটসোর্সিং মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা ৬৯৭২ টি। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের রাজস্ব (স্থায়ী রাজস্ব, অস্থায়ী রাজস্ব, ওয়ান টাইম অস্থায়ী রাজস্ব) খাতের পদের বিবরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	বেতন স্কেল	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা				মোট
				স্থায়ী রাজস্ব	অস্থায়ী রাজস্ব	ওয়ান টাইম	আউট সোর্সিং	
ক. প্রথম শ্রেণী								
১	প্রধান প্রকৌশলী	১	৭৮০০০	১	০	০	০	১
২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩	৫৬৫০০-৭৪৪০০	৩	০	০	০	৩
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪	৫০০০০-৭১২০০	১৪	০	০	০	১৪
৪	প্রধান রসায়নবিদ	৪	৫০০০০-৭১২০০	০	১	০	০	১
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০	৭৬	১	০	০	৭৭
৬	উপ-পরিচালক	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০	০	১	০	০	১
৭	সিঃ সোস্যাল ডেভেঃ অফিসার	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০	১	০	০	০	১
৮	সিনিয়র রসায়নবিদ	৫	৪৩০০০-৬৯৮৫০	১৩	০	০	০	১৩
৯	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	০	৭০	০	০	৭০
১০	সহকারী পরিচালক	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	০	২	০	০	২
১১	সিনিয়র ব্যাকটেরিয়োলজিস্ট	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	০	১	০	০	১
১২	প্রোগ্রামার	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	২	০	০	০	২
১৩	সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	০	৯	০	০	৯
১৪	রসায়নবিদ	৬	৩৫৫০০-৬৭০১০	০	২	০	০	২
১৫	সিনিয়র হাইড্রোজিওলজিস্ট	৭	২৯০০০-৬৩৪১০	৩	০	০	০	৩
১৬	লিগ্যাল অফিসার	৭	২৯০০০-৬৩৪১০	০	১	০	০	১
১৭	সহকারী প্রকৌশলী	৯	২২০০০-৫৩০৬০	১৮৭	৯৬	০	০	২৮৩
১৮	সহকারী প্রোগ্রামার	৯	২২০০০-৫৩০৬০	১	০	০	০	১
১৯	জুনিয়র হাইড্রোজিওলজিস্ট	৯	২২০০০-৫৩০৬০	৩	০	০	০	৩
২০	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	৯	২২০০০-৫৩০৬০	১	০	০	০	১
২১	ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০	১	০	০	০	১
২২	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৯	২২০০০-৫৩০৬০	১	১	০	০	২
২৩	ব্যাকটেরিয়োলজিস্ট	৯	২২০০০-৫৩০৬০	০	১	০	০	১
২৪	জুনিঃ সোস্যাল ডেভেঃ অফিসার	৯	২২০০০-৫৩০৬০	০	৪	০	০	৪
প্রথম শ্রেণী মোট				৩০৫	১৯২	০	০	৪৯৭

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	বেতন স্কেল	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা				মোট
				স্থায়ী রাজস্ব	অস্থায়ী রাজস্ব	ওয়ান টাইম	আউট সোর্সিং	
খ. দ্বিতীয় শ্রেণী								
২৬	জুনিয়র কেমিস্ট	৯	২২০০০-৫৩০৬০	৪	৭	০	০	১১
২৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	১	০	০	০	১
২৮	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	১	০	০	০	১
২৯	প্রধান নক্সাকার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৪	২	০	০	৬
৩০	নক্সাকার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৫১	০	০	০	৫১
৩১	প্রধান প্রাককলনিক	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৪	২	০	০	৬
৩২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৪৮৯	৩০	০	০	৫১৯
৩৩	প্রাককলনিক	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৬৪	২	০	০	৬৬
৩৪	ওভারশিয়ার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	১	০	০	০	১
৩৫	সুপারভাইজার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	১	০	০	০	১
৩৬	সুপারভাইজারী টেকনিশিয়ান	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৪	০	০	০	৪
৩৭	বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	২৬	১	০	০	২৭
৩৮	সহকারী উমেন ডেভেঃ অফিসার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	০	২	০	০	২
৩৯	টেকনিক্যাল সুপারভাইজার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	২	০	০	০	২
৪০	মাষ্টার ড্রিলার	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	০	২	০	০	২
দ্বিতীয় শ্রেণী মোট				৬৫২	৪৮	০	০	৭০০
গ. তৃতীয় শ্রেণী								
৪১	নমুনা বিশ্লেষক	১০	১৬০০০-৩৮৬৪০	৭	১৮	০	০	২৫
৪২	স্বাস্থ্য প্রশিক্ষক	১১	১২৫০০-৩০২৩০	০	১৩	০	০	১৩
৪৩	সহকারী মাষ্টার ড্রিলার	১১	১২৫০০-৩০২৩০	০	৩	০	০	৩
৪৪	প্রধান সহকারী	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	৭	৪	০	০	১১
৪৫	প্রধান সহকারী / উচ্চমান সহকারী	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	৬৮	৬	০	০	৭৪
৪৬	স্টেনোগ্রাফার	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	১২	০	০	০	১২
৪৭	ফোরম্যান	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	০	২	০	০	২
৪৮	প্রক্ষেপণকারী	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	০	১৪	০	০	১৪
৪৯	অডিটর	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	০	১	০	০	১
৫০	কম্পিউটার অপারেটর	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	৭	৮	০	০	১৫
৫১	নমুনা সংগ্রহকারী	১৩	১১০০০-২৬৫৯০	৪	১৬	০	০	২০
৫২	উচ্চমান সহকারী	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	৪	০	০	০	৪
৫৩	হিসাব রক্ষক (অধিদপ্তরীয়)	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	৬	৭	০	০	১৩
৫৪	হিসাব রক্ষক / উচ্চমান সহকারী	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	৪৪	০	০	০	৪৪
৫৫	স্টেনোগ্রাফার	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	১	০	০	০	১
৫৬	স্টাফিক্যাল এসিস্টেন্ট	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	১	১	০	০	২
৫৭	গবেষণা সহকারী	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	০	১	০	০	১
৫৮	ভান্ডার রক্ষক	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	০	২	০	০	২
৫৯	টেকনিশিয়ান	১৪	১০২০০-২৪৬৮০	৪	০	০	০	৪
৬০	ক্যাশিয়ার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	৬৯	২	০	০	৭১
৬১	হিসাব সহকারী / এলডিএ	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	৩৯	৪	০	০	৪৩
৬২	এলডিএ	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	৫	৪	০	০	৯
৬৩	টাইপিষ্ট	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	২	০	০	০	২
৬৪	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	১০৮	৩	০	০	১১১
৬৫	স্যানিটারী এসিস্টেন্ট	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	১১	০	০	১১
৬৬	নিম্নমান সহকারী/টাইপিষ্ট	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	১২	০	০	০	১২
৬৭	এলডিএটি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	১২	০	০	১২
৬৮	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	১৭	০	০	১৭
৬৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	২	০	০	২
৭০	ক্লার্ক কাম টাইপিষ্ট	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	৪০১	৩৪	০	০	৪৩৫
৭১	ট্রেনার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	৪	০	০	০	৪
৭২	সার্ভেয়ার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	২	০	০	০	২
৭৩	ড্রাইভার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	১০	১৪	৪৭	৪০	১১১
৭৪	স্পীডবোট ড্রাইভার	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	০	৪	০	৪
৭৫	ইলেকট্রিশিয়ান	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	২	০	০	২
৭৬	ব্যক্তিগত সহকারী	১৬	৯৩০০-২২৪৯০	০	১	০	০	১
তৃতীয় শ্রেণী মোট				৮১৭	২০২	৫১	৪০	১১১০

ঘ. চতুর্থ শ্রেণী									
৭৭	পাম্প ড্রাইভার	১৭	৯০০০-২১৮০০	০	১৪	০	০	১৪	
৭৮	মেকানিক	১৭	৯০০০-২১৮০০	১৮৪০	১০২	০	০	১৯৪২	
৭৯	ক্যাশ সরকার	১৮	৮৮০০-২১৩১০	২	০	০	০	২	
৮০	ম্যাশন	১৮	৮৮০০-২১৩১০	০	০	৭১৯	০	৭১৯	
৮১	হেলপার	১৮	৮৮০০-২১৩১০	০	০	১	০	১	
৮২	ডেসপাস রাইডার	১৯	৮৫০০-২০৫৭০	১	০	০	০	১	
৮৩	লাইনম্যান	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৮	০	০	৮	
৮৪	সহকারী পাম্প ড্রাইভার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৮	০	০	৮	
৮৫	ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট অপারেটর	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৪	০	০	৪	
৮৬	মেশিন অপারেটর	২০	৮২৫০-২০০১০	০	০	০	৩	৩	
৮৭	প্লাম্বার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	১	০	১	২	
৮৮	লিফটম্যান	২০	৮২৫০-২০০১০	০	০	০	১	১	
৮৯	এম,এল,এস,এস	২০	৮২৫০-২০০১০	১০১	১৭	০	২০	১৩৮	
৯০	পিয়ন/এম,এল,এস,এস,	২০	৮২৫০-২০০১০	৪২৮	২০		২	৪৫০	
৯১	নিরাপত্তা রক্ষী	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৩	০	০	৩	
৯২	পরীক্ষাগার ক্লিনার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	২	০	০	২	
৯৩	গার্ড/ক্লিনার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৭	০	০	৭	
৯৪	ম্যাসেঞ্জার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৪	০	০	৪	
৯৫	গার্ড	২০	৮২৫০-২০০১০	০	৫	০	০	৫	
৯৬	চৌকিদার/নাইটগার্ড	২০	৮২৫০-২০০১০	২৯৭	১৮	০	২	৩১৭	
৯৭	ক্লিনার / ল্যাব ক্লিনার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	০		৪	৪	
৯৮	গার্ড / চৌকিদার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	০		৮	৮	
৯৯	চৌকিদার	২০	৮২৫০-২০০১০	১৬৯	১	০	১	১৭১	
১০০	লেবার	২০	৮২৫০-২০০১০	০	০	৮৪৯	০	৮২৫	
চতুর্থ শ্রেণী মোট					২৮৩৮	২১৪	১৫৬৯	৪৪	৪৬৬৫
				সর্বমোট =	৪৬১২	৬৫৬	১৬২০	৮৪	৬৯৭২

বিভিন্ন শ্রেণীর মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা, কর্মরত জনবল এবং শূন্য পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	অনুমোদিত জনবল	কর্মরত	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে পূরণকৃত পদ সংখ্যা	সৃষ্ট পদসংখ্যা	শূন্য পদসংখ্যা	মন্তব্য
১	১ম শ্রেণী-৪৯৭	১৯৪	০৬	-	৩০৩	
২	২য় শ্রেণী-৭০০	৩৯০	২৮	-	৩১৪	
৩	৩য় শ্রেণী-১০৭০	৭০৩	০৯	-	৩৭১	
৪	৪র্থ শ্রেণী-৪৬২১	৩৮২০	২৪	-	৭৯৩	

২.৫ পদ সৃষ্টি, ও নিয়োগ:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই) এর সাংগঠনিক কাঠামো বৃদ্ধি, আধুনিকায়ন, পদোন্নতি এবং শূন্যপদ পূরণে বর্তমান সরকারের অবদান স্মরণীয় হয়ে থাকবে। বর্তমান সরকারের আমলে প্রশাসনিক/প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের কয়েকটি উদাহরণ নিম্নে প্রদান করা হলো-

- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী পদে ০৩ জনকে পদোন্নতি করা হয়েছে।
- পিএসসির মাধ্যমে ০৬ জন নন-ক্যাডার সহকারী প্রকৌশলী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে এবং ৬২ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে সহকারী প্রকৌশলী নন-ক্যাডার পদে পদোন্নতি করা হয়েছে। ৬৫ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে সহকারী প্রকৌশলীর চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া ২৮ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
- ৩য় শ্রেণীর ০৯ টি পদে নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন আছে।

৩.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড

ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ শহর ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে Lead Agency হিসাবে দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে।

৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা:

১।	সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ প্রকল্প
২।	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প
৩।	পল্লী অঞ্চলে পানি সরবরাহ প্রকল্প
৪।	জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (৩য় পর্ব)
৫।	৩৭ জেলা শহরে পানি সরবরাহ প্রকল্প
৬।	মংলা পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প
৭।	টংগী শহরে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং ড্রেনেজ প্রকল্প
৮।	বাংলাদেশ রুরাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রকল্প
৯।	থানা সদর ও গ্রোথসেন্টারে অবস্থিত পৌরসভা সমূহে পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)
১০।	৪০ পৌরসভা ও গ্রোথসেন্টারে পানি সরবরাহ এবং এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন (দ্বিতীয় পর্যায়) প্রকল্প
১১।	পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প
১২।	গ্রাউন্ড ওয়াটার ইনভেস্টিগেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট অব ডীপ গ্রাউন্ড ওয়াটার সোর্স ইন আরবান এন্ড রুরাল এরিয়াস ইন বাংলাদেশ
১৩।	পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা উন্নয়ন প্রকল্প
১৪।	চর উন্নয়ন ও বসতি স্থাপন প্রকল্প-৪ (CDSP-IV) ডিপিএইচই অংশ

8.0 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব (Charter of Duties) নিম্নরূপ:

8.1 প্রধান প্রকৌশলী:

প্রধান প্রকৌশলীর নেতৃত্বে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সকল কর্মকাণ্ড পরিচালিত হয়। প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্ব এবং কার্যাবলী নিম্নরূপ:

- অধিদপ্তরের প্রশাসনিক প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি তিনি প্রশাসনিক সার্বিক কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন।
- প্রযুক্তিগত (Technical) বিষয়ে নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের একজন পরামর্শক বা এ্যাডভাইজার হিসেবে দায়িত্বপালন এবং অধিদপ্তরের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন নীতি (Policy) প্রণয়নে পরামর্শ প্রদান করা।
- বাজেট বিষয়ে অধিদপ্তরের প্রধান একাউন্টিং অফিসার (Principal Account Officer) হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন বিধি-বিধান, অর্ডিন্যান্স এবং নিয়মের মধ্যে থেকে প্রশাসনিক এবং অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পন্ন করা।
- অধিদপ্তর সুচারুরূপে পরিচালনা এবং শৃঙ্খলার জন্য তিনি দায়ী থাকবেন।
- মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য নির্বাহী এবং অপারেশনাল (Operational) নির্দেশনা প্রদান এবং তাদেরকে নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান করা।
- সরকারী বিধি বিধান মোতাবেক দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ করা।
- তার অধীনস্থ কর্মকর্তাদের Delegation of Power অনুযায়ী বিভিন্ন আদেশ জারী করা।
- পূর্ত কাজের নির্বাহী এবং পেশাগত নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা করা।
- অধিদপ্তরকে প্রতিনিধিত্ব করা এবং যেখানে ব্যক্তিগতভাবে প্রতিনিধিত্ব করা সম্ভব নয়, সেখানে তার পক্ষ থেকে প্রতিনিধি নির্বাচন করা।
- অধীনস্থ সকল প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা।
- এক মাসের অধিককাল অনিষ্পন্ন বিষয় নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তার অধীনস্থ একই স্টেশনে (Station) অবস্থানকারী সকল কর্মকর্তাদের সাথে মাসে একবার আলোচনা করা।
- বাৎসরিক পরিদর্শনের অতিরিক্ত হিসেবে তার অফিস মাসে কমপক্ষে একবার এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসে চার মাসে অন্তত একবার পরিদর্শন (Inspection) করা।
- যখন যেভাবে প্রয়োজন সেভাবে কর্মকর্তাদের দায়িত্ব অর্পণ করা।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা এবং তার অধীন থাকা সরকারী সম্পত্তির হেফাজত করা।
- অধিদপ্তরে পর্যাপ্ত নিরাপত্তা (Security) ব্যবস্থা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ঢাকা ওয়াসা, চট্টগ্রাম ওয়াসা এবং রাজউক এর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

8.২ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- জাতীয় উন্নয়ন নীতিমালা অনুসারে সার্বিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে প্রধান প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান করা।
- মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা সেল, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ইউনিসেফ (UNICEF), বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) এবং অন্যান্য দাতা বা ঋণ প্রদানকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষার ক্ষেত্রে মুখ্য ভূমিকা পালন করা।
- এডিপি বাস্তবায়ন, উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রকল্প পরিকল্পনা, ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন (Engineering Design), গবেষণা, তদারকি এবং পাইলট প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদিতে মুখ্য সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.২.১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা সার্কেল)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)-কে সহায়তা প্রদান করা।
- মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা সেল, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ইউনিসেফ (UNICEF), বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) এবং অন্যান্য দাতা বা ঋণ প্রদানকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- এডিপি বাস্তবায়ন, উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণপূর্বক তার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- প্রকল্প পরিকল্পনা, ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন (Engineering Design), গবেষণা, তদারকি এবং পাইলট প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদিতে সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.২.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা বিভাগ):

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তার দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ছকে সবধরনের উন্নয়ন মূলক কাজের প্রজেক্ট ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা।

- প্রকল্প পরিকল্পনা/ প্রকল্প সংশোধন/ প্রকল্প প্রস্তুত প্রভৃতি কাজে মন্ত্রণালয়ের কোষ, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য দাতা সংস্থার সহিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
- প্রকল্পের মিশন রিপোর্ট / প্রজেক্ট ডকুমেন্ট এবং অন্যান্য সমীক্ষা প্রতিবেদনে মন্তব্য করা।
- প্রকল্প প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ করা।
- পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/ ত্রি-বার্ষিকী আবর্তন কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রোগ্রামিং/ মনিটরিং বিভাগকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রস্তুত কাজে বিভিন্ন তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে সহায়তা করা।
- অর্পিত ক্ষমতা ও পি-ডব্লিউ-ডি কোড অনুযায়ী প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

৪.২.১.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রোগ্রাম এন্ড কো-অর্ডিনেশন বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তার দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- অধিদপ্তরের খসড়া বার্ষিক/ ত্রি-বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।
- অনুমোদিত বার্ষিক / ত্রি-বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আলোকে বাস্তবায়ন কৌশল প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।
- বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ইত্যাদির সহিত যোগাযোগ রক্ষা।
- অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে ঘনিষ্ঠ যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আনয়ন।
- বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করা।
- অর্পিত ক্ষমতা ও পি ডব্লিউ ডি কোড অনুসরণ করিয়া প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

৪.২.১.৩ প্রোগ্রামার- এমআইএস ইউনিট (MIS Unit)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণের ক্ষেত্রে ডাটাবেইজ সফটওয়্যার (Database Software) ব্যবহার করা।
- সমগ্র দেশের পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ডেনেজ ব্যবহার তথ্য সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ কাজে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সহযোগীতা প্রদান।
- কেন্দ্র হতে মাঠ পর্যায় পর্যন্ত তথ্য ব্যবস্থাপনা নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা ও তার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- অধিদপ্তরের জন্য Web site পরিচালনা সহ হালনাগাদের কাজ সম্পাদন করা।
- মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্যাদি পদ্ধতিগতভাবে সন্নিবেশিত এবং বিশ্লেষণ করার কাজে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সহযোগীতা প্রদান।

- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মসূচী পরিকল্পনা ও প্রকল্প প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করার কাজে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সহযোগীতা করা।
- ইউনিটের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

8.২.২ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার সার্কেল)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- দ্রব্যাদি আহরণ (Materials Procurement), ক্রয় (Purchase) এবং দ্রব্যের গুণগত মান পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের ভূমিকা পালন করা।
- আন্তর্জাতিক দ্রব্যাদি আহরণের ক্ষেত্রে দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- অন্যান্য ভান্ডার ডিভিশন উপর নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণ করা।
- তার আয়ত্তাধীনে থাকা বিভিন্ন ক্রয় এবং কাজের প্রাক্কলন (Estimate) অনুমোদন (Sanction) করা।
- তার আয়ত্তাধীনে থাকা ব্যয় হিসাব (Expenditure Account) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.২.২.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (ভান্ডার বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার) বিভাগের নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- সমুদ্র অথবা বিমান বন্দরে আগত অধিদপ্তরের কাজ সংশ্লিষ্ট মালামাল খালাসের সমুদয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আহরিত মালামাল যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিতরণ / প্রেরণ।
- উন্নয়ন ও রাজস্ব কর্মকাণ্ডের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা এবং আয়ন ও ব্যয়নের মাসিক হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করা।
- নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পূর্ত কাজের প্রাক্কলনে অনুমোদন সংগ্রহ করা, দরপত্র তৈরি ও বিজ্ঞপ্তির প্রদান, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদার নিযুক্তি এবং দরপত্র ও তফসিল মোতাবেক পূর্ত কাজ সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ ইত্যাদি করা। ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অনুযায়ী পূর্ত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- অধীনস্থ ভান্ডারের পরিচালনা ও তদারকি করা।
- ভান্ডারের মাসিক স্টক পরিদর্শন ও প্রয়োজনে মালামাল সংগ্রহের জন্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ।

8.২.৩ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- ব্যবহারিক এবং প্রথাগত জরীপ, অনুসন্ধান ও গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন ভৌগোলিক অঞ্চলের জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক আচার; পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কে সচেতনতা, পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন উন্নয়নে অংশগ্রহণের আগ্রহ; পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনায় (বাস্তবায়ন, পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি)

বিভিন্ন সংগঠনের (stakeholder) দক্ষতা/উপযোগিতা পর্যালোচনা; প্রচলিত বিভিন্ন কর্মকৌশলের প্রয়োগ বিশ্লেষণ ইত্যাদি।

- জরীপ ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে অঞ্চলভেদে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট উন্নয়নে সম্ভাব্যতা নিরূপণ, অন্য সংস্থা/পরামর্শক কর্তৃক প্রণীত জরীপ ও অনুসন্ধান সম্পর্কিত প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
- আর্থ সামাজিক গবেষণা পরিচালনার দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মকাণ্ডে stakeholder/জনগণের অংশগ্রহণ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ সম্পর্কিত সমীক্ষা পরিচালনা।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলনের কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান এবং Arbitrator হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- সিটি কর্পোরেশন এবং অন্যান্য পৌরসভা/শহর এলাকার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার চাহিদা নিরূপণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের বিভিন্ন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন/সনাক্ত করণ এবং সিস্টেম ডিজাইন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামোর Design Criteria প্রণয়ন।
- অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন ফিজিবিলিটি স্টাডির সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন।
- বিভিন্ন ফিজিবিলিটি স্টাডির তথ্য সংরক্ষণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- সার্কেলাধীন অফিসসমূহের অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা।
- অধিদপ্তরীয় কর্মকাণ্ডে Rate Schedule প্রণয়ন ও প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ করণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪.২.৩.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- অধিদপ্তরীয় কার্যালয় ভবন, গুদাম, পাম্প হাউজ এবং পানি সরবরাহ ব্যবস্থার যাবতীয় অবকাঠামোর বিস্তারিত নকসা ও ডিজাইন প্রস্তুত করা।
- প্রস্তুতকৃত নকসা অনুযায়ী কাজের শিডিউল ও স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত করা।
- দেশী ও বিদেশী উপদেষ্টা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সব ধরনের নক্সা ও ডিজাইন পরীক্ষা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও পিডব্লিউডি কোড অনুসরণ প্রাক্কলন অনুমোদন।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

৪.২.৩.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (জরীপ অনুসন্ধান ও গবেষণা বিভাগ) (S.I. R. Divsion)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- টেকনিক্যাল কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে বিভিন্ন কারিগরি সমস্যা নিরসনে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মসূচী পরিকল্পনা এবং প্রকল্প তথ্যাদি প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করা।
- প্রতি বৎসর ইয়ার বুক প্রকাশ করা যাহাতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার হালনাগাদ বাস্তবায়িত কার্যক্রম, বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ কার্যক্রম প্রতিফলিত থাকে।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী পিডব্লিউডি কোড অনুসরণে প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- এই বিভাগের সহিত জড়িত নিয়মিত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

৪.৩ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- অধিদপ্তরের পানি সম্পদ উন্নয়ন/ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কাজে মুখ্য দায়িত্ব পালন।
- পানি সম্পদ উন্নয়ন সম্পর্কিত গবেষণামূলক প্রকল্পের পরিকল্পনা গ্রহণে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) কে সার্বিক সহায়তা প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন ও অর্জিত ফলাফলের ভিত্তিতে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রণয়ন।
- পানির গুণগত মান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান ও এবিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- অধিদপ্তরীয় পানি পরীক্ষাগারগুলির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।
- পানি সম্পদ উন্নয়ন/ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কাজের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন এবং কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতার জন্য উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে **Liaison** রক্ষা করা।
- বিভিন্ন সময় জারীকৃত সরকারী প্রজ্ঞাপন, অর্ডিন্যান্স ও এ্যাক্ট অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলীর অনুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলন এর কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- এই বিভাগের সাথে জড়িত নিয়মিত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- উপরোক্ত কার্যাবলী ছাড়াও প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪.৩.১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- ভূ-গর্ভস্থ পানির স্থিতি-তল পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ (**Ground Water Level Observation & Monitoring**).
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত গবেষণা ও উন্নয়ন **Protocol** প্রণয়ন।
- ভূ-গর্ভস্থ পানিতে আর্সেনিকসহ অন্যান্য ক্ষতিকারক পদার্থের উপস্থিতি নিরূপনকল্পে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণের লক্ষ্যে ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- ভূ-গর্ভস্থ পানির **Acquifer Mapping**.
- ভূ-গর্ভস্থ পানি আহরণে **Technological Mapping**.

- পানির উৎস চিহ্নিত করণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট উন্নয়নে বিভিন্ন পদ্ধতির (Option) তুলনামূলক উপযোগিতা প্রণয়ন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো সমূহের ডিজাইন, স্পেসিফিকেশন, কাজের পরিমাণ, তুলনামূলক উপযোগিতা ইত্যাদি প্রণয়ন।
- আর্সেনিক মুক্ত নিরাপদ পানি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল প্রণয়ন।
- আর্সেনিক সমস্যার মোকাবেলায় গৃহীত/গৃহীতব্য সকল কার্যক্রমের অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা।
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-উপরিস্থ পানির সমন্বিত ব্যবহারের (Conjunctive Use of Ground and Surface Water) উপযোগিতা নির্ণয়ের জন্য প্রয়োজনীয় গাণিতিক মডেল (Mathematical Model) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পানি সরবরাহ ব্যবস্থার বিভিন্ন Accessories (পাইপ ও ফিটিংস, নলকূপের পাম্প ও ফিটিংস, মটর পাম্প, ইলেকট্রিক্যাল সরঞ্জামাদি) ইত্যাদি বিষয়ে অধিদপ্তরের জন্য একটি মান-মাত্রা (Standards) নিরূপণ এবং সময়ে সময়ে তা নবায়ন/পরিমার্জন বা সংশোধন করণ।
- ভূ-গর্ভস্থ পানির স্তর নির্ণয়ে সমগ্র দেশে ড্রিলিং কার্যক্রম পরিচালন এবং সম্ভাব্যতা ও জরীপ সার্কেলকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- উৎপাদক নলকূপের ডিজাইন অনুমোদন।
- খাবার পানির জন্য জাতীয় মানমাত্রা নিরূপণ/উন্নয়ন।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলনের কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।
- সার্কেলাধীন অফিস সমূহের অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪.৩.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় চাহিদা অনুযায়ী পাম্পিং যন্ত্রপাতি/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সহায়তা করা।
- পাম্পিং যন্ত্রপাতি স্থাপন করা এবং পাম্পিং যন্ত্রপাতি/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং স্থাপন সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রস্তুত টেন্ডার ডকুমেন্ট এবং কার্যাদেশ প্রদান করা।
- প্রচলিত পদ্ধতি অনুসরণে পাম্পিং মেশিনারি মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা। উৎপাদক নলকূপের পাম্প টেস্ট করা এবং মাসিক হিসাব সংরক্ষণ করা।
- তার আওতাধীন ভাণ্ডারের ভেরিফিকেশন করা।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও পিডব্লিউডি কোড অনুসরণে প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

৪.৩.১.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- শহর এলাকায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থাধীন পুরাতন উৎপাদক নলকূপগুলি পুনরুজ্জীবিত করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- উৎপাদক নলকূপের পাম্পিং টেস্ট পরিচালনা করা।
- শহর এলাকায় সঠিক পানির স্তর (Water Level) নির্ধারণের জন্য নলকূপের Exploratory drilling এর ব্যবস্থা করা।
- উৎপাদক নলকূপের বিস্তারিত ডিজাইন প্রস্তুত করা।
- উৎপাদক নলকূপের পাম্প নির্বাচন করা।
- শহর এলাকায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থার জন্য উৎস নির্বাচন করা।
- এই বিভাগের উপর অর্পিত উন্নয়ন প্রকল্পের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রস্তুত করা এবং মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করা।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করা।
- নির্মাণাধীন উৎপাদক নলকূপের তত্ত্বাবধান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

৪.৩.১.৩ নির্বাহী প্রকৌশলী (আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- আর্সেনিক দূষণ সংশ্লিষ্ট গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।
- ভূ-গর্ভস্থ বিভিন্ন পানিবাহী স্তরে আর্সেনিক উপস্থিতির বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা।
- আর্সেনিকমুক্ত পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিকল্প পানির উৎসের কার্যকারিতা সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা।
- আর্সেনিক দূষণযুক্ত এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও সমন্বয়।
- আর্সেনিক দূষণ রোধে উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তির উপযোগিতা পরীক্ষামূলকভাবে (Piloting) মাঠ পর্যায়ে যাচাই।
- আর্সেনিক দূষণ ও তার ক্ষতিকারক দিক সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মসূচী প্রণয়ন।
- আর্সেনিক আক্রান্ত রোগীর তথ্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে আদান-প্রদান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪.৩.২ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- তিনি সমগ্র দেশের পানির গুণাগুণ পরীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কাজের তত্ত্বাবধায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

- ভূ-গর্ভস্থ পানিতে আর্সেনিকসহ অন্যান্য ক্ষতিকারক পদার্থের উপস্থিতি নিরূপনকল্পে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণের লক্ষ্যে ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারগুলির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.8 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত):

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- অধিদপ্তরের পূর্ত সম্পর্কিত কাজে মুখ্য দায়িত্ব পালনকরত প্রধান প্রকৌশলীকে পূর্ত সংক্রান্ত কাজে সার্বিকভাবে সহায়তা করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ের পূর্ত কাজের তদারকি করা সহ মুখ্য নিয়ন্ত্রকের ভূমিকা পালন করা।
- বিভিন্ন সময় জারীকৃত সরকারী প্রজ্ঞাপন, অর্ডিন্যান্স ও এ্যাক্ট অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলীর অনুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের পূর্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলন এর কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উপরোক্ত কার্যাবলী ছাড়াও প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.8.1 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- সার্কেলভূক্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন তদারকি করা। এ উদ্দেশ্যে অধীনস্থ লোকবল, বরাদ্দকৃত তহবিল ও অন্যান্য সম্পদের সুষ্ঠু প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা।
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীসহ অন্যান্য কর্মসূচীর অনুকূলে প্রাপ্ত তহবিল সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীদের মধ্যে পুনঃ বন্টন করা।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আলোকে সার্কেলের বিভিন্ন কাজের প্রাক্কলন সমূহের কারিগরী ও প্রশাসনিক অনুমোদন।
- অধীনস্থ অঞ্চলে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিদর্শন করা এবং ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়নে দিক নির্দেশনা প্রদান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক সকল কর্মকাণ্ডের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ অগ্রগতি অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।
- আঞ্চলিক রিভিউ কমিটির সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আঞ্চলিক উপদেষ্টা হিসাবে সিটি কর্পোরেশনকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

- আঞ্চলিক ঠিকাদার অন্তর্ভুক্তি কমিটির চেয়ারম্যান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা। পূর্তকাজ বিষয়ক ঠিকাদারদের ওজর আপত্তি, বিরোধ, মতদৈহতা ইত্যাদি ফয়সালা (Arbitration) করা।
- বৎসরে ন্যূনপক্ষে একবার অধীনস্থ কার্যালয় সমূহে অডিট সম্পাদন।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

8.8.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ে সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- উন্নয়নের চালিকাশক্তি হিসাবে অধিদপ্তরীয় জেলা প্রশাসন (প্রকৌশল বিভাগ)কে সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান।
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও অন্যান্য কর্মসূচী বাস্তবায়নে স্ব-স্ব জেলায় নির্বাহী প্রধান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- জেলার অধিদপ্তরীয় নির্বাহী প্রধান হিসাবে স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জাতি গঠনমূলক অন্যান্য সংস্থা ইত্যাদির সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সম্পর্ক রক্ষা করা।
- নিজ নিজ এলাকাধীন সকল চলতি কর্মকাণ্ড পরিদর্শন করা।
- উন্নয়ন ও রাজস্ব কর্মকাণ্ডের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা এবং আয়ন ও ব্যয়নের মাসিক হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করা।
- নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পূর্ত কাজের প্রাক্কলনে অনুমোদন সংগ্রহ করা, দরপত্র তৈরি ও বিজ্ঞপ্তি প্রদান, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদার নিযুক্তি এবং দরপত্র ও তফসীল মোতাবেক পূর্ত কাজ সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষ পরিশোধ ইত্যাদি করা। ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অনুযায়ী পূর্ত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- অধীনস্থ ভান্ডার সমূহ পরিচালনা ও তদারকি করা। জেলা ভান্ডারের মাসিক স্টক পরিদর্শন ও প্রয়োজনে মালামাল সংগ্রহের জন্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ।
- নিজ এলাকাধীন পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ড্রেনেজ ও শক্ত আবর্জনা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সঠিক তথ্যাবলী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয়া নির্দিষ্ট ফরমে/হুকে নিজ এলাকাধীন চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীসহ সকল কর্মসূচীর ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করা এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট পাঠানোর ব্যবস্থা করা।
- জনগণকে নিরাপদ পানি ব্যবহার ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ সম্পর্কিত গৃহীত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা।
- অধীনস্থ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও অন্যান্য অধঃস্তর কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন করা।
- ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিজ আওতাধীন এলাকায় বদলীকরণ।
- পৌর পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে পৌরসভাকে ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ ও শক্ত আবর্জনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আঞ্চলিক উপদেষ্টা হিসাবে সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও অন্যান্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য সরকারী বেসরকারি সংগঠন সমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

- ডিপিপি, টিপিপি ইত্যাদি প্রকল্প দলিল প্রণয়নে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান কর।
- রোলিং প্ল্যান, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সহ পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।
- পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদনের উপর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত প্রেরণে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

8.8.১.১.১ সহকারী প্রকৌশলী (উপজেলা পর্যায়)

তিনি নিম্ন বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়) এর নিকট তার সকল কর্মকান্ডের জন্য দায়ী থাকবেনঃ

- উপজেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সামগ্রিক মাঠ প্রশাসন ও কর্ম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতভুক্ত অধিদপ্তরীয় সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা মোতাবেক বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- উপ-জেলার অধিদপ্তরীয় নির্বাহী প্রধান হিসাবে স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জাতি গঠনমূলক অন্যান্য সংস্থা ইত্যাদির সাথে কার্যকরী যোগাযোগ ও সম্পর্ক রক্ষা করা।
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ও সেগুলির বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক ও কারিগরী বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান।
- সংশ্লিষ্ট উপজেলার অধীনে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকান্ডের সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানির গুণাগুণ পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ (Water Quality Monitoring and Surveillance) সংশ্লিষ্ট কাজের সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট উপজেলা তথ্যকেন্দ্রের প্রধান হিসাবে প্রাসঙ্গিক তথ্যের আহরণ, বিশ্লেষণ/ব্যবহার, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ।
- উপজেলা পরিষদের সদস্য হিসাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডের ফোকাল পারসন/কারিগরী উপদেষ্টা হিসাবে কার্যকরী ভূমিকা পালন এবং পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য সরকারী-বেসরকারী সংগঠন সমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগীতা প্রদান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় জরীপ, সমীক্ষা, অগ্রণী প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদি কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ/সক্রিয় সহযোগীতা প্রদান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দিক নির্দেশনা মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম, অবকাঠামো সমূহের নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ, পরিবীক্ষণ ইত্যাদির কাজগুলি মানসম্মতভাবে সম্পাদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জনবলের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৫.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালা

৫.১ নীতিমালাঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালার একটি তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	নীতিমালার নাম
০১	পানি সরবরাহ কৌশল (Water Supply Strategy)	National Policy for Safe Water Supply and Sanitation 1998
	ক. গ্রামীণ পানি সরবরাহ (Rural Water Supply)	
	খ. শহরে পানি সরবরাহ (Urban Water Supply)	
০২	আর্সেনিক দূরীকরণ (Arsenic Mitigation)	National Policy for Arsenic Mitigation 2004
০৩	স্যানিটেশন কৌশল (Sanitation Strategy)	National Sanitation Strategy 2005
	ক. গ্রামীণ স্যানিটেশন (Rural Sanitation)	
	খ. শহরে স্যানিটেশন (Urban Sanitation)	
০৪	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টর	Sector Development Plan (FY2011-2025) for Water and Sanitation Sector in Bangladesh
০৫	স্বাস্থ্য বিধি	National Hygiene Strategy

জনবল নিয়োগঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে যে বিধিমালা অনুসরণ করা হয় তা নিম্নরূপ:

ক. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮১ (Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1981)

খ. ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং রিক্রুটমেন্ট রুলস, ১৯৮৪ (Department of Public Health Engineering Recruitment Rules, 1984)

৫.২ ম্যানুয়াল:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল নিম্নরূপ:

১. PSF প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
২. ৬ নং হ্যান্ড-পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৩. উত্তোলনযোগ্য তারা পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৪. রিং-ওয়েল / ডাগ-ওয়েল প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৫. তারা ডেভ হেড পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৬. তারা পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

৫.৩ নির্দেশিকা:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকাগুলো নিম্নরূপ:

১. PSF রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
২. ৬ নং হ্যান্ড-পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৩. উত্তোলনযোগ্য তারা পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৪. রিং-ওয়েল / ডাগ-ওয়েল রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৫. তারা ডেভ হেড পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৬. তারা পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা

৬.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক তথ্য

৬.১ বাজেট

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের খাত-ভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ ও প্রকৃত ব্যয় নিম্নে দেখানো হলোঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

(অংক-হাজার টাকায়)

খাত	বাজেট ২০১৫-১৬		বাজেট ২০১৬-১৭	
সর্বমোট	৬৯২,০৯,৭১		৯২৯,২১,৫৪	
অনুন্নয়ন	১৮১,৩২,৭১		২৪৩,৮৬,৫৪	
কর্মসূচী	৩,৪৩,০০			
উন্নয়ন	৫০৭,৩৪,০০		৬৮৫,৩৫,০০	
	টাকা	প্রকল্প সাহায্য	টাকা	প্রকল্প সাহায্য
	৩৯৮,৮৪,০০	১০৮,৫০,০০	৪৬৮,৮৫,০০	২১৬,৫০,০০

(অংক-হাজার টাকায়)

খাত	বাজেট ২০১৫-১৬	প্রকৃত ব্যয় ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৬- ১৭
ক) অনুন্নয়ন বাজেট			
অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
৩৭৪১	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর		
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	৫,৫০,০০	৫,০৪,৮৯
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৫,৩১,০০	৫,৪৯,০৮
৪৭০০	ভাতাদি	৬,৩৮,০০	৫,৫৬,২৮
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৬,৩২,০০	৫,৯৩,০০
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	১,৪২,০০	১,৩৯,৬৯
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	২৯,০০	২৮,৬১
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	৬,৩৫,০০	৪,৬৫,৩৭
উপ-মোট- জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর		৩১,৫৭,০০	২৮,৩৬,৯২
৩৭৪৩	জেলা অফিস সমূহ		
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	৫,৫৫,০০	৫,৭১,০৯
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৮,৪৭,০০	৮,০৫,২৩
৪৭০০	ভাতাদি	৮,৭৮,৫০	৭,৪৫,৯৮
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৭,৮৯,৭৫	৭,৫৪,৯১
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৬,০৫,০০	৬,০০,০৬
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	৩৬,০০	৩৫,৯৯
৬৯০০	ভূমি ও অন্যান্য সম্পত্তি সংগ্রহ	৫,০০	০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	৩,৮০,০০	১,৬৯,৪০
উপ-মোট- জেলা অফিস সমূহ		৪০,৯৬,২৫	৩৬,৮২,৬৬

(অংক-হাজার টাকায়)

খাত		বাজেট ২০১৫-১৬	প্রকৃত ব্যয় ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৬- ১৭
অনুময়ন				
৩৭৪৫	উপজেলা অফিস সমূহ			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১৬,৫৫,০০	১৪,৫০,১৩	১৭,৪৬,০৩
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৬৭,৬৫,০০	৬৬,২০,৭৫	৭১,৩৭,০৮
৪৭০০	ভাতাদি	৫১,০০,০০	৪৯,২৪,০৩	৬৩,৭০,১৫
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৫,৫২,০০	৫,২৬,৫৪	৫,৭৭,৯৮
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,১৭,০০	৩,১৬,১৯	৩,১৭,০০
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	১,১৩,০০	১,১২,৯৯	১,১৯,২২
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	২,৫০,০০	২০,০০	২,৫০,০০
উপ-মোট- উপজেলা অফিস সমূহ		১৪৭,৫২,০০	১৩৯,৭০,৬৩	১৬৫,১৭,৪৬
সর্বমোট- জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর অনুময়ন খাত		২২০,০৫,২৫	২০৪,৯০,২১	২৪৩,৮৬,৫৪

খ) উন্নয়ন বাজেট

(অংক-হাজার টাকায়)

খাত		বাজেট ২০১৫- ১৬	প্রকৃত ব্যয় ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৬-১৭
প্রজেক্ট কোড	উন্নয়ন			
৫০০০	পল্লী অঞ্চলে পানি সরবরাহ প্রকল্প	১৫,০০,০০	৩৫৬৭০	১৭৫,০০,০০
৫০০১	জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)	১,৭০,০০	১৩৪৮১	২০,৫৫,০০
৫০২৮	চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রকল্প-৪	৭,৮০,০০	২১০০৮	৬,৭৫,০০
৫০২৯	টংগী পৌরসভায় পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং ডেনেজ প্রকল্প।	৩০,০০,০০	২৯৬৬৬৭	১২,৭৮,০০
৫০৩২	বাংলাদেশ রুরাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রজেক্ট।	৯৭,০০,০০	২৮৯৭৩	১৫৭,৫০,০০
৫০৩৫	খানা সদর ও গ্রোথসেন্টারে অবস্থিত পৌরসভা সমূহে পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)	৩৫,০০,০০	৩৪১৪৭১	৭০,০০,০০
৫০৩৬	মংলা পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন (২য় পর্ব)	৮,৪৬,০০	৭৯১৬৮	০
৫০৪২	গ্রাউন্ড ওয়াটার ইনভেস্টিগেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট অব ডীপ গ্রাউন্ড ওয়াটার সোর্স ইন আরবান এন্ড রুরাল এরিয়াস ইন বাংলাদেশ।	৫৪,০৮,০০	৫৮৩৬৯	৪,০১,০০
৫০৪৩	৪০ পৌরসভা এবং গ্রোথ সেন্টারে অবস্থিত পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল প্রকল্প (২য় পর্ব)	২৫,০০,০০	২৪৮৮০৭	৩০,০০,০০
৫০৪৪	পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা উন্নয়ন প্রকল্প	৯,৬৮,০০	৩৭২৭	৭,৩৭,০০
৫০৪৬	পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প	৭০,০০,০০	৪২৪৬৭	৪৭,০০,০০
৫১৩০	সিলেট বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)।	২৯,৮০,০০	২৩৬৩৯১	০

৫১৯০	৩৭ টি জেলা শহরে পানি সরবরাহ	১৭০,০০,০০	৩৯১৬৬	১৫০,০০,০০
৬০০০	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন	৫,০০,০০	২৮৭৭১	৪,৩৯,০০

৬.২ আর্থিক কার্যক্রম নিরীক্ষা:

সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহার ও আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষার্থে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর অডিট বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে থাকে। বিভিন্ন পর্যায়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট (FAPAD), সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পূর্ত অডিট (Works Audit) ও বেসামরিক অডিট (Civil Audit) অফিসের সাথে সার্বক্ষণিক সমন্বয়পূর্বক স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব যথাযথভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করে থাকেন। উল্লেখ্য, দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয়/পিএ কমিটি/ক্রাশ প্রোগ্রাম এর আওতায় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমেও অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপ:

(হিসাব লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	বিষয়	জুন/১৬ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি		জুলাই/১৫-জুন/১৬ সময়কালে উত্থাপিত অডিট আপত্তি		২০১৫-১৬ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		২০১৫-১৬ অর্থবছর শেষে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির জের	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সং খ্যা	টাকার পরিমাণ	সং খ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট (FAPAD)	৪২২	৪৩০.২০	২০	২৯.৪০	৩৪	৬৯.২৫	৩৮৮	৩৬০.৯৫
২	পূর্ত কাজের অডিট: (Works Audit)	৩৫২৮	৮২১৩৫.৪০	২৩৭	১৮৯৬৫.৪	৫৪	২১১৯.৯৫	৩৪৭৪	৮০০১৫.৪৫
৩	বেসামরিক অডিট (Civil Audit)	৩১	৩৯.৭০	০	০	০	০	৩১	৩৯.৭০
সর্বমোট		৩৯৮১	৮২৬০৫.৩	২৫৭	১৮৯৯৪.৮	৮৮	২১৮৯.২	৩৮৯৩	৮০৪১৬.১০

৭.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের তথ্য ও অগ্রগতি

৭.১ চলমান প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি:

(হিসাব লক্ষ টাকায়)

ক্রম	প্রকল্পের নাম/ অর্থায়নের উৎস/ আর্থিক সংশ্লেষ/ সমাপ্তিকাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	চলতি অর্থ বছরে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
১.	সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ প্রকল্প জিওবি ২৮২৪১.১০৯ লক্ষ জুলাই/২০০৫-জুন/২০১৬	সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন।	সঞ্চালন পাইপ লাইন স্থাপন-২.২৫ কি.মি নদীর তীর রক্ষা-০.১৫ কি.মি.	১০০%	২,৯৮০.০০	১০০%	২,৩৬৩.৯০৫
২.	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প জিওবি ৩৬৪৭.০০ লক্ষ জুলাই/২০০৭-জুন/২০১৭	বিসিএস জনস্বাস্থ্যের জন্য জাতীয় প্রশিক্ষণ একাডেমী প্রতিষ্ঠা, পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানব সম্পদের উন্নয়ন এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জনবলকে নিয়মিত প্রশিক্ষনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের উপর দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা।	HRD সেন্টার নির্মাণ-১৯৫২.০০ ব.মি.	১০০%	৫০০.০০	৭৯%	২৮৭.৭১
৩.	৩৭ জেলা শহরে পানি সরবরাহ প্রকল্প জিওবি ৭৫৩৭২.০০ লক্ষ ডিসেম্বর/২০১০ - জুন/২০১৭	১) বিদ্যমান পানি সরবরাহ স্থাপনাদি পূর্ণবাসন ও সম্প্রসারণ, ২) পানি সরবরাহ ব্যবস্থার স্থায়িত্বের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি, ৩) নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার কভারেজ বৃদ্ধি	উৎপাদক নলকূপ পুনরুজ্জীবিতকরণ-০৯টি পাম্প মটর প্রতিস্থাপন-০১ টি পাইপ লাইন স্থাপন (বিভিন্ন ডায়া)- ২১৯ কি.মি. পাইপ লাইন পুনঃ স্থাপন-২৫কি.মি. ওয়াটার পয়েন্ট-৬২৫ টি	১০০%	১৭০০০.০০	১০০%	১৬৮৪১.০০
৪.	চিংগী শহরে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং ড্রেনেজ প্রকল্প। জিওবি ১০২৭০.০০লক্ষ জুলাই/২০১২-জুন/২০১৭	১)বিশ্ব ইজতেমা ময়দান সহ টংগী পৌরসভায় পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং ড্রেনেজ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও পুনর্বাসন। ২) নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি ও স্যানিটেশনের মাধ্যমে পানি বাহিত রোগের প্রাদুর্ভাবহ্রাস করন।	পাইপ লাইন স্থাপন(বিভিন্ন ডায়া)- ৩৭.১০ কি.মি পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন-০২ কি.মি. পরীক্ষামূলক নলকূপ স্থাপন-০৮টি ৩ তলা টয়লেট বিল্ডিং- ০৩(৫০%),০৮(৭৫%), পানির উৎস স্থাপন-৬৮টি পাম্প হাউস নির্মাণ-০৬ টি	১০০%	৩০০০.০০	১০০%	২৯৯৯.৬৭
৫.	বাংলাদেশ রুরাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রকল্প আইডিএ ৩৮৪১২.১৯ লক্ষ জুলাই/২০১২ - ডিসেম্বর/২০১৭	১) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ও প্রাইভেট স্পন্সরদের সম্পৃক্ত করে পাইপের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ব্যবস্থাকরণ। ২) উচ্চ লবনাক্ত ও আর্সেনিক সমস্যাসমূহ ইউনিয়ন ও গ্রাম নির্বাচন করে নন পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম নির্মাণ করা। ৩) নির্বাচিত ইউনিয়নের অতি দরিদ্র জনসাধারণের জন্য কম খরচে ল্যাট্রিন নির্মাণ করা।	গ্রামীণ পাইপড ওয়াটার স্কীম নির্মাণ -৩৭টি (আংশিক) আর্সেনিক ও লবনাক্ত এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা- স্থাপন -৯৩৯০টি স্বল্পমূল্যের ল্যাট্রিন নির্মাণ- ২৫৫০০টি	১০০%	১০,৫০০.০০	১০০%	১০৪২৭.০৯
৬.	ধানা সদর ও গ্রোথসেন্টারে অবস্থিত পৌরসভা সমূহে পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)। জিওবি ২৬৮৫৩.৩৩লক্ষ জুলাই/২০১২ - জুন/২০১৮(প্রস্তাবিত)	১) প্রকল্প এলাকায় বসবাসরত জনসাধারণের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে তাদের জীবনযাত্রার মান উন্নতকরণ। ২) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশসম্মত স্যানিটেশনের মাধ্যমে ডায়রিয়া ও অন্যান্য পানিবাহিত রোগ হ্রাসকরণ।	পরীক্ষামূলক নলকূপ স্থাপন-৩৪ টি পানির উৎস স্থাপন- ২৩০ টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন-৪৫টি পাম্প হাউস নির্মাণ-২০ টি পাইপ লাইন স্থাপন(বিভিন্ন ডায়া)- ২২৫ কি.মি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ-১৮ টি পানি শোধনাগার -০২টি(আংশিক) পাবলিক টয়লেট নির্মাণ-১০ টি	১০০%	৩৫০০.০০	৯৮.৫০%	৩৪১৪.৭১
৭.	৪০ পৌরসভা ও গ্রোথসেন্টারে পানি সরবরাহ এবং এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন (দ্বিতীয় পর্যায়) প্রকল্প ১৮৪১৮.৭৪ লক্ষ জানুয়ারি/ ২০১৪ - জুন/২০১৭	১) বিদ্যমান পানি সরবরাহ স্থাপনাদি পূর্ণবাসন ও সম্প্রসারণ, ২) পানি সরবরাহ ব্যবস্থার স্থায়িত্বের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি, ৩) নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার কভারেজ বৃদ্ধি	পরীক্ষামূলক নলকূপ স্থাপন-৪০ টি পাইপ লাইন স্থাপন (বিভিন্ন ব্যাসের) -৭৮ কি.মি. উৎপাদক নলকূপ স্থাপন-১৮টি পাম্প হাউস নির্মাণ- ০৩ টি পাইপ লাইন পুনঃস্থাপন-২০	১০০%	২৫০০.০০	১০০%	২৪৮৮.০৭

ক্রম	প্রকল্পের নাম/ অর্থায়নের উৎস/ আর্থিক সংশ্লেষ/ সমাপ্তিকাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	চলতি অর্থ বছরে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
			কি.মি. পানির উৎস স্থাপন- ৫৫০ টি				
৮.	মংলা পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প ১৯৫৫.৮২ লক্ষ জুলাই/২০১৩-জুন/২০১৬	১) প্রকল্প এলাকায় স্থাপনা সমূহের সম্প্রসারণ ও পুনর্বাসন, ২) জনগণের মাঝে নিরাপদ পানি সরবরাহ বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবন মান ও সার্বিক পরিবেশের উন্নয়ন	পানি শোধনাগার -০১ট (আংশিক) বিভিন্ন ব্যাসের পাইপ লাইন স্থাপন - ১.৪২ কি.মি.	১০০%	৮৪৬.০০	১০০%	৭৯১.৬৮
৯.	গ্রাউন্ড ওয়াটার ইনভেস্টিগেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট অব ডীপ গ্রাউন্ড ওয়াটার সোর্স ইন আরবান এন্ড রুরাল এরিয়াস ইন বাংলাদেশ ১০৩৫২.৯৩ লক্ষ জুলাই/২০১৩-জুন/২০১৯	১) আর্সেনিক আক্রান্ত যেসব এলাকায় পাথুরে মাটির কারণে গভীর নলকূপ খনন করা কষ্টসাধ্য, সেসব এলাকায় গভীর নলকূপ খনন করা, ২) গভীর নলকূপ খনন প্রযুক্তিতে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ৩) প্রকল্প এলাকাঃ মানিকগঞ্জ, রাজবাড়ি, চুয়াডাঙ্গা, যশোর, বিনাইদহ, ফুন্টিয়া, মেহেরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, পাবনা জেলাসমূহের পৌর এলাকাও বিভিন্ন গ্রাম	১) মেশিনারিজ, ইকুইপমেন্ট ও ড্রিলিং রিগ সহ আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ক্রয় সম্পন্ন ২) টেকনোলোজি ট্রান্সফারের অধীনে একটি (০১) উৎপাদন নলকূপ স্থাপনের জন্য ড্রিলিং সম্পন্ন	১০০%	৪৪৭৫.০০	১০০%	৪৪৭৫.০০
১০.	পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা উন্নয়ন প্রকল্প ৩৪০৬.৮৮ লক্ষ নভেম্বর/২০১৪-অক্টোবর/২০১৮	১) বাংলাদেশের গ্রামীণ এলাকায় পানির সরবরাহের জন্য কম্প্রিহেনসিভ টেকনিক্যাল গাইডলাইন প্রণয়ন। ২) পৌর ও গ্রামীণ এলাকায় পানির সরবরাহ ব্যবস্থার ডাটাবেইস শক্তিশালীকরণ এবং মধ্যম ও দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়নের সময় তা কাজে লাগানো। ৩) পানির উৎস এবং কার্যকর প্রযুক্তিগত বিকল্প নির্ধারণের লক্ষ্যে কারিগরি সক্ষমতার উন্নয়ন। ৪) স্থাপিত পানির সরবরাহ ব্যবস্থার অপারেশনাল স্ট্যাটাস এবং পানির গুণগতমান পরিবীক্ষণ।	প্রযুক্তিগত ভাবে দুর্গম এলাকার জন্য হাইড্রোজিওলজিক্যাল ম্যাপ তৈরী-০১ একক প্রযুক্তিগত ভাবে দুর্গম এলাকার(৫টি এলাকা) জন্য সমাস্থত গাইড লাইনের পাইলটিং-০৫ টি	১০০%	৯৬৮.০০	৯৬.৪৫%	৯২৩.৩৭
১১.	পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প ৪১৩৮৮.৭৩ লক্ষ জানুয়ারী/২০১৫-জুন/২০১৮	আর্সেনিক, লবনাক্ততা, পানির দুষ্স্বাদিতা রয়েছে এমন এলাকা সমূহে নিরাপদ পানি সরবরাহ, হতদরিদ্র জনগণের মধ্যে পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাসহ স্বাস্থ্যবিধির ব্যাপক প্রচার ঘটানো এবং উন্মুক্ত স্থানে মলত্যাগের হার হ্রাস করণ কার্যক্রমের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার আর্ন্তজাতিক ও জাতীয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ভূমিকা রাখা	বিভিন্ন ধরনের নলকূপ-৯৬৫ টি পানি শোধনাগার-০৩ টি রেইন ওয়াটার হারভেস্টিং-১৩১টি শেয়ারড ল্যাট্রিন-১০৭৫ টি	১০০%	৭০০০.০০	৯৭%	৬৭২৪.৬৭
১২.	পল্লী অঞ্চলে পানি সরবরাহ প্রকল্প ৭৯৯৯৮.০৩ লক্ষ জানুয়ারী/২০১৬-ডিসেম্বর/২০১৯	সমগ্র দেশে গ্রামীণ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সম্প্রসারণের মাধ্যমে পানি বাহিত এবং পানি সংক্রান্ত রোগ হ্রাস করে গ্রামীণ জনগণের সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখা, নিরাপদ পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পল্লী এলাকায় পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি করণ এবং প্রাকৃতিক ক্ষয়-ক্ষতি, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও অন্যান্য সমস্যার সময় পানি সরবরাহের কভারেজ টিকিয়ে রাখা।	বিভিন্ন ধরনের নলকূপ-১৪০ টি	১০০%	১৫০০.০০	২৪.৩৮%	৩৫৬.৭০
১৩.	জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) ১৪৯৯৫.৫২ লক্ষ মার্চ/২০১৬-জুন/২০১৯	১) চরম দুর্গম এলাকা হিসেবে চিহ্নিত জনগোষ্ঠীর জন্য পানি সরবরাহ ব্যবস্থাসহ স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন সরবরাহ করা। ২) হাওড়, উপকূলীয় এলাকা, বন্যা প্রবণ এলাকা এবং পাহাড়ি এলাকায় টেকসই স্যানিটেশন ব্যবস্থার মাধ্যমে লাগসই প্রযুক্তির উদ্ভাবন করা। ৩) উপজেলা পরিষদ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন স্থাপনের মাধ্যমে কমিউনিটি লোকজনের	পানি সরবরাহ ব্যবস্থা সহ টয়লেট নির্মাণ-০৫ টি	১০০%	১৭০.০০	১০০%	১৩৪.৮১

ক্রম	প্রকল্পের নাম/ অর্থায়নের উৎস/ আর্থিক সংশ্লেষ/ সমাপ্তিকাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	চলতি অর্থ বছরে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
		জন্য টেকসই স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ৪) সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য পরিচর্যার মান উন্নয়ন করা। ৫) সকলের জন্য টেকসই স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার মাধ্যমে ভবিষ্যৎ প্রজন্মের কাছে পরিচ্ছন্ন পরিবেশের গুরুত্ব আরোপ করা।					
১৪.	চর উন্নয়ন ও বসতি স্থাপন প্রকল্প-৪ (CDSP-IV) ডিপিএইচ অংশ জিওবি ২৪৫৩.২৭ লক্ষ জানুয়ারী/২০১১ - ডিসেম্বর/২০১৬	১) টেকসই ভিত্তিতে চর এলাকার জনগণের অর্থনৈতিক ও সামাজিক মান উন্নয়ন। ২) প্রকল্পভূক্ত চর এলাকার জনগণের জন্য নিরাপদ খাবার পানি সহজলভ্য করা। ৩) বিসৃদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের মাধ্যমে ডায়ারিয়া ও পানি বাহিত অন্যান্য রোগের বিস্তার রোধ করা।	পানির উৎস স্থাপন-০১ টি ল্যাট্রিন স্থাপন-৪৮৬৮টি	১০০%	৭৮০.০০	১৮%	২৫১.৮৫

৮.০ তথ্য প্রাপ্তি ও আপীল সংক্রান্ত তথ্য:

৮.১ তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীকে তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর তফসিলে বর্ণিত ফরম "ক" অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে আবেদন করতে পারবেন। ফরম "ক" পরিশিষ্টে সংযুক্ত করা হলো।

৮.২ তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য:

২০১৫-১৬ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ	মন্তব্য
১	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সংখ্যা	২৩টি	
২	আবেদনে প্রার্থিত তথ্যের বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	
৩	আবেদনের বর্তমান অবস্থা	প্রযোজ্য নয়	

৮.৩ তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

প্রোগ্রামার

এম আই এস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ০২-৯৩৩৭৩২৭

E-mail: programmer@dphe.gov.bd

৮.৪ আপীল আবেদনের জন্য আপীল আবেদনপত্র ফরম:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর তফসিলে বর্ণিত ফরম "গ" অনুযায়ী সংস্কৃত ব্যক্তি আপীল আবেদন করবেন। ফরম "গ" পরিশিষ্টে সংযুক্ত করা হলো।

৮.৫ আপীল আবেদনের তথ্য:

২০১৫-১৬ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে আপীল আবেদনের তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ	মন্তব্য
১	আপীল আবেদনের সংখ্যা	০টি	
২	আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	
৩	আপীল আবেদনের বর্তমান অবস্থা	প্রযোজ্য নয়	
৪	কমিশনে দায়েরকৃত অভিযোগ	প্রযোজ্য নয়	

৮.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের তথ্যঃ-

নির্বাহী প্রকৌশলী

পিএন্ডসি বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ৯৩৪৩৩৬৩

E-mail: ee.pnc@dphe.gov.bd

৮.৭ আপীল আবেদনের তথ্য:

তথ্য প্রদান ইউনিটের আপীল কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলী

পিএন্ডসি বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ৯৩৪৩৩৬৩

E-mail: ee.pnc@dphe.gov.bd

৮.৮ বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) বাস্তবায়ন

তথ্য

ফোকাল পয়েন্ট

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ০১১৯০৫২৯৯১৭

E-mail: addlce.wqms@dphe.gov.bd

৮.৯ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ফোকাল পয়েন্ট

নির্বাহী প্রকৌশলী

ভান্ডার বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

ফোন: ০২৯৫৫৩১০৭

E-mail: ee.storedhaka@dphe.gov.bd

২০১৫-১৬ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে পঞ্জীকৃত মোট বিভাগীয় মামলা	২০১৫-১৬ অর্থবছরে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা			বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরি চ্যুতি/ বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	
১	২	৩	৪	৫
০৩ টি	-	-	-	০৩ টি

৮.১০ ই-ডাউনলোডঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট (Website) www.dphe.gov.bd -তে ই-ডাউনলোডের জন্য যে সমস্ত ডকুমেন্ট (Document) দেয়া আছে তার একটি তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রম	বিষয়	ডকুমেন্ট টাইপ	ওয়েবসাইট লিঙ্ক
১	সাংগঠনিক কাঠামো/ Organogram	পিডিএফ (*.pdf)	http://www.dphe.gov.bd/download/organogram.pdf
২	বার্ষিক প্রতিবেদন (Annual Report)	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=127
৩	নিউজলেটার	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=118&Itemid=128
৪	প্রকাশনা সমূহ	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=119&Itemid=129
৫	Caretaker's Maintenance / Training Manual	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=176&Itemid=192
৬	Water Points Status Reports	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=171&Itemid=190
৭	National Policy for Safe Water Supply and Sanitation 1998	পিডিএফ (*.pdf)	http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Safe-Water-Supply-&-Sanitation-1998.pdf
৮	National Policy for Arsenic Mitigation 2004	পিডিএফ (*.pdf)	http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Arsenic-Mitigation-2004.pdf
৯	National Sanitation Strategy (2005)	পিডিএফ (*.pdf)	http://www.dphe.gov.bd/pdf/MR11_SanitationStrategy.pdf
১০	Union Wise Water Technology Mapping – [Dhaka Circle]"- November-2008	পিডিএফ (*.pdf)	http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf
১১	Union Wise Water Technology Mapping	পিডিএফ (*.pdf)	https://www.dphe.gov.bd/index.php?option=com_content&view=article&id=119&Itemid=129

পরিশিষ্ট

১. (WATSAN) কমিটি-

স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং স্থাসবি/পাস-১/নল-১১/৯৯/৬৪৪(১০০০) তারিখঃ ৩১ জুলাই, ২০১২, এ জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে উপজেলা পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (WATSAN) কমিটি-

১. উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান - সভাপতি
 ২. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা - সহ-সভাপতি
 ৩. উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় - সদস্য
 ৪. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা - সদস্য
 ৫. উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান - সদস্য
 ৬. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা - সদস্য
 ৭. উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (প্রাথমিক) - সদস্য
 ৮. উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি - সদস্য
 ৯. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা - সদস্য
 ১০. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা - সদস্য
 ১১. উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা - সদস্য
 ১২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - সদস্য
 ১৩. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা - সদস্য
 ১৪. একজন এনজিও প্রতিনিধি (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত) - সদস্য
 ১৫. সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর - সদস্য-সচিব
- * কমিটি অনধিক ২ (দুই) জন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

২. নলকূপ/ পানির উৎস স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন পদ্ধতি –

নলকূপ/ পানির উৎস স্থাপনের জন্য ইউনিয়ন ওয়ারী বন্টন ও স্থান নির্বাচন পদ্ধতিঃ

উপজেলা পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (WATSAN) কমিটি পানিতে আর্সেনিকের মাত্রা, নিরাপদ পানির প্রাপ্যতা, জনগণের সুযোগ সুবিধা, ইউনিয়নের আয়তন, জনসংখ্যা ইত্যাদি বিবেচনা করে ইউনিয়ন গুলোর মধ্যে সুষমভাবে উৎস সমূহের পুনঃবন্টন করবেন।

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-স্থাসবি/পাস-১/বিঃগ্রঃপাঃসঃ /পিএসি- পিআইসি/ প্রকল্প-০১/২০১০/২৬৯(১০) তারিখ-১৭ নভেম্বর, ২০১১ ইং মোতাবেক পানির উৎসগুলো ব্যক্তি পর্যায়ে স্থাপন না করে কমিউনিটি পর্যায়ে স্থাপন করতে হবে। তাছাড়া অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী যাতে সুপেয় পানির সুবিধা পায় সেদিকে অবশ্যই গুরুত্ব দিতে হবে। যেখানে নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা অপ্রতুল সে এলাকায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পানির উৎস স্থাপন করতে হবে এবং এডিপির আওতায় বরাদ্দকৃত পানির উৎসের স্থান নির্বাচন উপজেলা পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (WATSAN) কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্ত করতে হবে। তবে বরাদ্দের ৫০% স্থান নির্বাচন সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যের সহিত পরামর্শক্রমে চূড়ান্ত করতে হবে।

আর্সেনিক দূষণ এলাকায় নলকূপ/পানির উৎস স্থাপনের পদ্ধতিঃ

আর্সেনিক সমস্যা নিরসনে জাতীয় নীতিমালা ২০০৪ চ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে আর্সেনিক দূষন এলাকায় গভীর নলকূপ /পানির উৎস স্থাপন করতে হবে।

স্থাপিত নলকূপ সমূহ স্থাপনের সময় এর চারপাশের কমপক্ষে ৫টি নলকূপের পানি পরীক্ষা করে মুক্ততার বিষয়টি নিশ্চিত হয়ে নলকূপ/পানির উৎস স্থাপন করতে হবে। নলকূপ স্থাপনের সঙ্গে সঙ্গে আর্সেনিক পরীক্ষা সহ গ্রহনযোগ্য নলকূপ স্থাপনের স্থান ও তত্ত্বাবধায়কের (Caretaker) নাম ঠিকানা উপজেলা নলকূপ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ধরনওয়ারী নলকূপ/পানির উৎস স্থাপন সম্পর্কিত নীতিমালাঃ-

ভূগর্ভস্থ পানির স্তর বিন্যাসের উপর ভিত্তি করে দেশের সমগ্র এলাকা ৩টি ভাগে বিভক্ত। তন্মধ্যে ৫৮% অগভীর পানি স্তর এলাকা, ৩০% নিম্ন পানি স্তর এলাকা এবং অবশিষ্ট ১২% উপকূলীয় এলাকা। উল্লেখিত এলাকা সমূহে ইতিপূর্বে যথাক্রমে অগভীর নলকূপ, তারা নলকূপ ও গভীর নলকূপ কার্যকর ছিল। দেশের কতিপয় এলাকায় আর্সেনিক দূষণ পরিলক্ষিত হওয়ায় ঐ সকল দূষণ এলাকায় বর্তমানে অগভীর নলকূপ ও তারা নলকূপ স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে না। আর্সেনিক দূষণ এলাকায় আর্সেনিক সমস্যা নিরসনে জাতীয় নীতিমালা ২০০৪ চ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি নিম্নোক্তভাবে অনুসরণ করে নলকূপ/ পানির উৎস স্থাপন করা হবে।

১. আর্সেনিক দূষণ যে সব এলাকায় গভীর ও অগভীর একুইফার (Aquifer) কর্দমস্তর দ্বারা বিভক্ত সে সকল এলাকায় বেনটোনাইট (Bentonite) ক্লেসিলিংসহ গভীর নলকূপ স্থাপন করা হবে।
২. দেশের উপকূলীয় অঞ্চলে গভীর নলকূপ কৃতকার্য বিধায় ঐ সকল এলাকায় বেনটোনাইট (Bentonite) ক্লেসিলিংসহ গভীর নলকূপ স্থাপন করা হবে।
৩. আর্সেনিক দূষণ যে সব এলাকায় গভীর ও অগভীর একুইফার বিভক্ত করার কর্দমস্তর সম্পর্কে কোন নির্ভরযোগ্য তথ্য নেই এরূপ এলাকায় প্রথমে রিংওয়েল ও পিএসএফ স্থাপনের চেষ্টা করা হবে।
৪. আর্সেনিক দূষণ এলাকায় যদি রিংওয়েল ও পিএসএফ স্থাপন প্রযুক্তিগত ভাবে বাস্তব সম্ভব না হয় তাহলে ঐ সকল এলাকায় গভীর নলকূপ স্থাপন সংক্রান্ত প্রটোকল অনুযায়ী গভীর হস্তচালিত নলকূপ স্থাপন করা হবে। গভীর নলকূপের সিলিং পদ্ধতি সঠিক হতে হবে যাতে উপরস্থ পানির স্তরের আর্সেনিক দূষিত পানি নিম্নের গভীর Aquifer এর নিরাপদ পানির সাথে মিশে দূষিত করতে না পারে।

নতুন পানির উৎস স্থাপনের ক্ষেত্রে পানির গুনগতমান এর সাথে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিল প্রদানের বিষয়টি বিযুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন

পানির উৎস স্থাপনের ক্ষেত্রে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিল প্রদানের সাথে নলকূপের পানির গুনগতমানের বিষয়টি বিযুক্তকরণ সম্পর্কিত গাইড লাইন (Guidelines and Recommendation on delinking Contractor's Payments for Water Quality Results) অত্র দপ্তরের স্মারক নং ৪২১৬(১২০), তারিখ: ২৩/০৪/২০১৩ মোতাবেক জারী করা হয়েছে। উক্ত গাইড নিম্নে বর্ণিত হলো:-

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জেলা অফিস এলাকা ভিত্তিক পানির উৎসের প্রযুক্তি চিহ্নিত করবে। অতঃপর জেলা অফিস ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড ভিত্তিক নলকূপের গড় গভীরতা নির্ণয় করবে। এক্ষেত্রে কোন জটিলতা/ সমস্যা দেখা দিলে সার্কেল পর্যায়ে নিরসনের প্রচেষ্টা গ্রহন করতে হবে। সমস্যাটি সার্কেল পর্যায়ে নিষ্পত্তি সম্ভব না হলে গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মাধ্যমে অধিদপ্তরের টেকনিক্যাল কমিটির নিকট সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করতে হবে। ইউনিয়ন/ওয়ার্ড ভিত্তিক গড় গভীরতার ভিত্তিতে দরপত্র দলিল প্রণয়ন করতে হবে।

২. সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদেরকে অভীষ্ট গভীরতার বিষয়টি অবগত করতে হবে।
৩. নির্দিষ্ট নলকূপের গভীরতা অভীষ্ট গভীরতার $\pm 10\%$ গ্রহন করা যাবে। তবে পরিমাপকৃত ও রেকর্ডকৃত গভীরতার মধ্যে যেন কোন তারতম্য না থাকে তা নিশ্চিত করতে হবে।
৪. মাঠ পর্যায়ের তত্ত্বাবধানে ও পরিদর্শনের মাধ্যমে নিম্নলিখিত বিষয় গুলো নিশ্চিত করতে হবে।
 - ক) স্ট্রেইনার সঠিক গভীরতায় বসানো;
 - খ) নলকূপের উন্নয়ন ও প্লাটফর্ম নির্মাণ;
 - গ) সঠিক ভাবে পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ফিল্ড কিটের দ্বারা আর্সেনিক টেস্ট;
 - ঘ) আইডি প্লেট স্থাপন;
 - ঙ) সকল রেকর্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও অধিদপ্তরের MIS/GIS ইউনিটে প্রেরণ।
৫. অভীষ্ট গভীরতায় স্থাপিত যে সকল নলকূপের পানির গুণগতমান গ্রহনযোগ্য হবে না ঐ সকল নলকূপের জন্য এডিপিতে পৃথক বরাদ্দ রাখতে হবে। এক্ষেত্রে স্থান নির্ধারন প্রক্রিয়া অনুসরণ করার প্রয়োজন হবে না। তবে বিষয়টি ওয়াটস্যান কমিটিকে অবহিত করতে হবে এবং এর জন্য সহায়ক চাঁদা সংগ্রহ করতে হবে।
৬. প্রতি অর্ধবছরের সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে পানির উৎস স্থাপনের কাজ শুরুর প্রচেষ্টা গ্রহন করতে হবে যাতে করে যথাযথ তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শনের মাধ্যমে এর গুণগতমান নিশ্চিত করা যায়।
৭. ২০১৪-১৫ অর্ধবছরের সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে পানির গুণগতমানের সাথে ঠিকাদারকে বিল দেয়া সম্পর্কিত দরপত্র দলিলের ধারাটি বিলুপ্ত হবে এবং এ সম্পর্কিত উপরে বর্ণিত গাইড লাইন যথাযথ অনুসরণ করতে হবে।

পানির গুণগতমান পরীক্ষা এবং নমুনা সংগ্রহ সংক্রান্ত গাইডলাইন

পানির গুণগতমান পরীক্ষা এবং নমুনা সংগ্রহ সংক্রান্ত গাইডলাইন (Guidelines and Recommendation on the Process of Testing Water Quality in DPHE Laboratories for newly Installed Water Points) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কিং গ্রুপ কর্তৃক সুপারিশ করা হয়েছে। লাইন নিম্নে বর্ণিত হলো:-

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পানির গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও সার্ভিলেন্স সার্কেল (WQMSC) – জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক স্থাপিত সকল পানির উৎসের পানির গুণগতমান পরীক্ষার সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন।
২. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ অর্থ বছরের শুরুতেই প্রকল্পের আওতায় স্থাপিতব্য পানির উৎসের সংখ্যা সম্পর্কে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন পানির গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও সার্ভিলেন্স সার্কেলের (WQMSC) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কে অবহিত করবেন। স্থাপিতব্য উৎসের পানির গুণগতমান পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় (HPD বোতল সহ) অর্থ বছরের শুরুতেই সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দ করা হবে। নমুনা সংগ্রহ সংক্রান্ত সকল ব্যয় প্রকল্প হতে নির্বাহ করা হবে।
৩. মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীদের চাহিদার ভিত্তিতে WQMSC কর্তৃক নমুনা সংগ্রহের জন্য Acidified/ non acidified HDP বোতল সহ সরবরাহ করা হবে যা নির্বাহী প্রকৌশলীগণ

উপজেলা অফিসে বিতরণ করবেন। উপজেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মেকানিকগণের সহায়তায় যথাযথভাবে নমুনা সংগ্রহ করে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন। নির্বাহী প্রকৌশলী পরীক্ষার জন্য আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে প্রেরণ করবেন। উল্লেখ্য নমুনা সংগ্রহের বোতলে অবশ্যই “Water Point ID” এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরিমাপকৃত গভীরতা লিপিবদ্ধ থাকতে হবে।

৪. নমুনা সংগ্রহের সময় ফিল্ড টেস্ট কিট দ্বারা মেকানিকগণ পানির গুণগতমান বিশেষত আর্সেনিকের উপস্থিতি পরীক্ষা করবেন। প্রাপ্ত ফলাফল উপজেলা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

৫. পরিকল্পনা সার্কেল নতুন ডিপিপি প্রণয়নকালে স্থাপিত পানির উৎসের পানির নমুনা সংগ্রহ ও গুণগতমান পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রাখবে এবং গুণগতমান পরীক্ষার জন্য নলকূপ মেকানিক-কে প্রয়োজনীয় ব্যয় (সম্মানী/ ভাতা) পরিশোধের পদ্ধতি প্রণয়ন করবে। এছাড়া পরীক্ষিত পানির উৎসের মধ্য হতে ৫%-১% পানির উৎসের গুণগতমান পুনঃপরীক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের সংস্থান রাখবে।

৬. আঞ্চলিক ল্যাবরেটরী পানি পরীক্ষার সকল তথ্য সংরক্ষণ করবে এবং কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরী সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস ও নির্বাহী প্রকৌশলীকে তথ্যাদির কপি প্রেরণ করবে। কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরী উক্ত সকল তথ্যাদি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এমআইএস ইউনিটে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করবে। উল্লেখ্য, সংরক্ষিত তথ্য অবশ্যই WPID অনুযায়ী হতে হবে। প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরী হতে প্রতিবছর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর-অক্টোবরের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে।

৭. ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে পানির গুণগতমান পরীক্ষার বিষয়ে বর্ণিত এ প্রজ্ঞাপন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

Contribution money

Sl. No	Technological Option Of Rural Water Supply	Approximate Cost(Taka) of Installation/Construction	Contribution money for the option from the Users (Taka)
1	Shallow Tubewell	22000	1500.00
2	Deep Tubewell (No. 6 Pump)	82000	7000.00
3	Tara (Shallow)	36000	2500.00
4	Tara (Deep)	93000	7000.00
5	Ring Well	90000	3500.00
6	Pond Sand Filter (PSF)	66000	4500.00
7	SST/VSST	23000	2500.00
8	Rain water Harvesting System	42000	1500.00

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :-----
পিতার নাম :-----
মাতার নাম :-----
বর্তমান ঠিকানা :-----
স্থায়ী ঠিকানা :-----
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে):-----
পেশা :-----
- ২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :-----
- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/ সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) :-----
- ৪। তথ্য গ্রহনকারীর নাম ও ঠিকানা :-----
- ৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :-----
- ৬। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা :-----
- ৭। আবেদনের তারিখ :-----

আপীল আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা
(যোগাযোগের সহজ মাধ্যম সহ):-----
- ২। আপীলের তারিখ :-----
- ৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে তার নামসহ
আদেশের বিবরণ (যদি থাকে) :-----
- ৪। যার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে তার নামসহ
আদেশের বিবরণ (যদি থাকে) :-----
- ৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :-----
- ৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ
হবার কারণ (যদি থাকে) :-----
- ৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি :-----
- ৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন :-----
- ৯। অন্য কোন তথ্য যা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য
আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন :-----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

যে সকল পৌরসভায় পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম চালু আছে সেই সব পৌরসভার

তালিকাঃ

ক্রমিক	বিভাগ	জেলা	পৌরসভা
১	ঢাকা	ঢাকা	সাভার
২		নরসিংদী	নরসিংদী
৩			ঘোড়াশাল
৪			শিবপুর
৫			মনোহরদী
৬			মানিকগঞ্জ
৭		মুন্সিগঞ্জ	মুন্সিগঞ্জ
৮		ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
৯			মুন্সীগাছা
১০			গৌরীপুর
১১			ত্রিশাল
১২		ফরিদপুর	ফরিদপুর
১৩			ভাঙ্গা
১৪		মাদারীপুর	মাদারীপুর
১৫			কালকিনি
১৬			রাউজের
১৭		গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ
১৮			কোটালীপাড়া
১৯			টুংগীপাড়া
২০		কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ
২১			ভৈরব
২২			বাজিতপুর
২৩			কটিয়াদী
২৪		রাজবাড়ী	রাজবাড়ী
২৫			পাংশা
২৬		টাংগাইল	টাংগাইল
২৭			গোপালপুর
২৮		জামালপুর	জামালপুর
২৯			সরিষাবাড়ী
৩০		নেত্রকোনা	নেত্রকোনা
৩১		শরিয়তপুর	শরিয়তপুর
৩২			ডামুড্যা
৩৩			জাজিরা
৩৪			ভেদরগঞ্জ
৩৫			নড়িয়া
৩৬		শেরপুর	শেরপুর
৩৭	নালিতাবাড়ী		
৩৮	চট্টগ্রাম	কুমিল্লা	লাকসাম
৩৯			দাউদকান্দি

৪০			চান্দিনা
৪১			বরুড়া
৪২		নোয়াখালী	নোয়াখালী
৪৩			চৌমুহনী
৪৪			কবিরহাট
৪৫		ফেনী	ফেনী
৪৬		লক্ষীপুর	লক্ষীপুর
৪৭			রামগঞ্জ
৪৮			রায়পুর
৪৯		চাঁদপুর	চাঁদপুর
৫০			হাজীগঞ্জ
৫১			মতলব
৫২			ছেংগারচর
৫৩			কচুয়া
৫৪			শাহরাস্তি
৫৫		ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
৫৬		কক্সবাজার	কক্সবাজার
৫৭		রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি
৫৮		বান্দরবান	বান্দরবান
৫৯			লামা
৬০		খাগড়াছড়ি	খাগড়াছড়ি
৬১			রামগড়
৬২	রাজশাহী বিভাগ	বগুড়া	বগুড়া
৬৩			সান্তাহার
৬৪			গাবতলী
৬৫		পাবনা	পাবনা
৬৬			ঈশ্বরদী
৬৭			বেড়া
৬৮			ভাঙ্গুরা
৬৯			সাথিয়া
৭০			সুজানগর
৭১			চাটমোহর
৭২			চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭৩		সিরাজগঞ্জ	রহনপুর
৭৪			সিরাজগঞ্জ
৭৫		নাটোর	শাহজাদপুর
৭৬			নাটোর
৭৭			গুরুদাসপুর
৭৮		নওগাঁ	সিংড়া
৭৯			নওগাঁ
৮০		রাজশাহী	নজিপুর
৮১			চরঘাট
৮২			মুন্ডমালা
৮৩			নওহাটা

৮৪		জয়পুরহাট	জয়পুরহাট
৮৫	রংপুর	গাইবান্ধা	গাইবান্ধা
৮৬			
৮৭		দিনাজপুর	দিনাজপুর
৮৮			পার্বতীপুর
৮৯			সেতাবগঞ্জ
৯০			ফুলবাড়ী
৯১			বিরামপুর
৯২			ঠাকুরগাঁও
৯৩		কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম
৯৪		পঞ্চগড়	পঞ্চগড়
৯৫		লালমনিরহাট	লালমনিরহাট
৯৬		নীলফামারী	সৈয়দপুর
৯৭			নীলফামারী
৯৮		খুলনা	যশোর
৯৯	নওয়াপাড়া		
১০০	ঝিকরগাছা		
১০১	ঝিনাইদহ		ঝিনাইদহ
১০২			কোর্টচাঁদপুর
১০৩			মহেশপুর
১০৪			শৈলকুপা
১০৫			কালিগঞ্জ
১০৬	চুয়াডাঙ্গা		চুয়াডাঙ্গা
১০৭	সাতক্ষীরা		সাতক্ষীরা
১০৮	কুষ্টিয়া		কুষ্টিয়া
১০৯			কুমারখালী
১১০			ভেড়ামারা
১১১	মাগুরা		মাগুরা
১১২	বাগেরহাট		বাগেরহাট
১১৩			মংলাপোর্ট
১১৪	নড়াইল		নড়াইল
১১৫			কালিয়া
১১৬	মেহেরপুর		মেহেরপুর
১১৭	বরিশাল	পিরোজপুর	পিরোজপুর
১১৮			স্বরূপকাঠি
১১৯		ঝালকাঠী	ঝালকাঠী
১২০		বরগুনা	বরগুনা
১২১			আমতলী
১২২			পাথরঘাটা
১২৩		পটুয়াখালী	পটুয়াখালী
১২৪			কলাপাড়া
১২৫			গলাচিপা
১২৬		ভোলা	ভোলা
১২৭			লালমোহন

১২৮			চরফ্যাশন
১২৯			বোরহানউদ্দিন
১৩০		বরিশাল	গৌরনদী
১৩১			মেহেন্দীগঞ্জ
১৩২			বাকেরগঞ্জ
১৩৩	সিলেট	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ
১৩৪			মাধবপুর
১৩৫		সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ
১৩৬		মৌলভীবাজার	মৌলভীবাজার
১৩৭			শ্রীমঙ্গল

Laboratory tests & Cost

Sl. No	Water quality parameters	No. of test	Unit cost	Total cost
01	PH (Central + Zonal Lab)		50.00	
02	Colour (Central + Zonal Lab)		250.00	
03	Temperature (Central Lab Only)		50.00	
04	Taste (Central Lab Only)		50.00	
05	Odour (Central + Zonal Lab)		50.00	
06	Turbidity (Central + Zonal Lab)		50.00	
07	Conductivity (Central + Zonal Lab)		50.00	
08	Salinity (Central + Zonal Lab)		50.00	
09	Alkalinity (HCO ₃ ⁻) (Central + Zonal Lab)		100.00	
10	Total Hardness (as CaCO ₃) (Central + Zonal Lab)		150.00	
11	Oxidation-Reduction Potential (ORP) (Central Lab Only)		50.00	
12	Total Dissolved Solid (TDS) (Central + Zonal Lab)		50.00	
13	Total Suspended Solid (TSS) (Central + Zonal Lab)		150.00	
14	Phosphate (Central + Zonal Lab)		250.00	
15	Chlorine(Residual) (Central Lab Only)		150.00	
16	Chloride (Central + Zonal Lab)		250.00	
17	Iodine (Central + Zonal Lab)		250.00	
18	Fluoride (Central + Zonal Lab)		250.00	
19	Nitrogen (Amonia) (Central + Zonal Lab)		250.00	
20	Nitrogen (Nitrate) (Central + Zonal Lab)		250.00	
21	Nitrogen (Nitrate) (Central + Zonal Lab)		250.00	
22	Dissolved Oxygen(DO) (Central Lab Only)		50.00	
23	Sulfide (Central Lab Only)		250.00	
24	Sulfate (Central Lab Only)		250.00	
25	Chemical Oxigen Demand(COD)		400.00	

	(Central Lab Only)			
26	Biocamical Oxygen Demand(BOD) 5days (Central Lab Only)		450.00	
27	Arsenic (Central + Zonal Lab)		450.00	
28	Aluminum (Central Lab Only)		450.00	
29	Barium (Central Lab Only)		450.00	
30	Calcium (Central Lab Only)		450.00	
31	Chromium (Central Lab Only)		450.00	
32	Cadmium (Central Lab Only)		450.00	
33	Copper (Central Lab Only)		450.00	
34	Iron (Central + Zonal Lab)		450.00	
35	Lead (Central Lab Only)		450.00	
36	Manganese (Central + Zonal Lab)		300.00	
37	Magnesium (Central Lab Only)		300.00	
38	Mercury (Central Lab Only)		500.00	
39	Nickel (Central Lab Only)		450.00	
40	Potassium (Central Lab Only)		300.00	
41	Selenium (Central Lab Only)		450.00	
42	Sodium (Central Lab Only)		300.00	
43	Zinc (Central Lab Only)		450.00	
44	Fecal Coliform (Central + Zonal Lab)		400.00	
45	Total Coliform (Central + Zonal Lab)		400.00	

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অধীনে বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের আওতাভুক্ত জেলা ও পৌরসভাসমূহের নামের তালিকাঃ

প্রকল্পের নামঃ থানা সদর ও গ্রোথ সেন্টারে অবস্থিত পৌরসভাসমূহে পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন (পর্ব-২)

ক্রমিক নং	জেলা	পৌরসভা
১	বরিশাল	বানারীপাড়া
২	বরিশাল	বাকেরগঞ্জ
৩	বরিশাল	গৌরনদী
৪	বরগুনা	আমতলী
৫	বরগুনা	পাথরঘাটা
৬	ভোলা	চর ফ্যাশন
৭	ভোলা	লাল মোহন
৮	ঝালকাঠি	নলছিটি
৯	পটুয়াখালী	গলাচিপা
১০	পটুয়াখালী	কলাপাড়া
১১	চাঁদপুর	হাজীগঞ্জ
১২	চাঁদপুর	কচুয়া
১৩	চট্টগ্রাম	সন্দ্বীপ
১৪	কুমিল্লা	লাকসাম
১৫	লক্ষীপুর	রায়পুরা
১৬	জামালপুর	সরিষাবাড়ী
১৭	কিশোরগঞ্জ	বাজিতপুর
১৮	কিশোরগঞ্জ	ভৈরব
১৯	ময়মনসিংহ	গৌরীপুর
২০	ময়মনসিংহ	মুক্তাগাছা
২১	নেত্রকোনা	মোহনগঞ্জ
২২	টাঙ্গাইল	গোপালপুর
২৩	মাদারীপুর	কালকিনি
২৪	মাদারীপুর	শিবচর
২৫	রাজবাড়ী	পাংশা
২৬	চুয়াডাঙ্গা	দর্শনা
২৭	চুয়াডাঙ্গা	জীবননগর
২৮	যশোর	কেশবপুর
২৯	ঝিনাইদহ	কালীগঞ্জ
৩০	ঝিনাইদহ	কোট চাঁদপুর
৩১	ঝিনাইদহ	মহেশপুর
৩২	ঝিনাইদহ	শৈলকুপা
৩৩	কুষ্টিয়া	ভেড়ামারা
৩৪	কুষ্টিয়া	কুমারখালী
৩৫	কুষ্টিয়া	মিরপুর
৩৬	সাতক্ষীরা	কলারোয়া
৩৭	নওগা	নাজিরপুর
৩৮	পাবনা	ঈশ্বরদী
৩৯	দিনাজপুর	পার্বতীপুর

৪০	নীলফামারী	সৈয়দপুর
৪১	হবিগঞ্জ	নবীগঞ্জ
৪২	মৌলভীবাজার	শ্রীমঙ্গল
৪৩	সুনামগঞ্জ	দিরাই
৪৪	সুনামগঞ্জ	ছাতক
৪৫	সিলেট	বিয়ানীবাজার

প্রকল্পের নামঃ বাংলাদেশ রুরাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রজেক্ট।

ক্রমিক নং	জেলা
১	বরিশাল
২	পিরোজপুর
৩	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
৪	চাঁদপুর
৫	চট্টগ্রাম
৬	কুমিল্লা
৭	ফেনী
৮	লক্ষ্মীপুর
৯	নোয়াখালী
১০	ঢাকা
১১	কিশোরগঞ্জ
১২	নারায়ণগঞ্জ
১৩	ফরিদপুর
১৪	গোপালগঞ্জ
১৫	মাদারীপুর
১৬	মানিকগঞ্জ
১৭	মুন্সীগঞ্জ
১৮	টাঙ্গাইল
১৯	বাগেরহাট
২০	যশোর
২১	খুলনা
২২	সাতক্ষীরা
২৩	মাগুরা
২৪	ঝিনাইদহ
২৫	নড়াইল
২৬	মৌলভীবাজার
২৭	সুনামগঞ্জ
২৮	হবিগঞ্জ
২৯	সিলেট
৩০	কুড়িগ্রাম
৩১	বগুড়া
৩২	রংপুর

প্রকল্পের নামঃ ৪০ পৌরসভা এবং গ্রোথ সেন্টারে অবস্থিত পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প
(ফেইজ-২)

ক্রমিক নং	জেলা	পৌরসভা
১	বরিশাল	মেহেন্দীগঞ্জ
২	ভোলা	বোরহানউদ্দিন
৩	পিরোজপুর	সরুপকাঠি
৪	চাঁদপুর	শাহরাস্তী
৫	চাঁদপুর	চেংগারচর
৬	কুমিল্লা	দাউদকান্দি
৭	কক্সবাজার	চকরিয়া
৮	লক্ষ্মীপুর	রামগঞ্জ
৯	নোয়াখালী	কবিরহাট
১০	ঢাকা	সাভার
১১	ফরিদপুর	ভাংগা
১২	কিশোরগঞ্জ	কটিয়াদি
১৩	কিশোরগঞ্জ	পাকুন্দিয়া
১৪	কিশোরগঞ্জ	হোসেনপুর
১৫	মুন্সীগঞ্জ	মিরকাদিম
১৬	ময়মনসিংহ	ক্রিশাল
১৭	নরসিংদী	পলাশ (ঘোড়াশাল)
১৮	নরসিংদী	মনোহরদী
১৯	নরসিংদী	শিবপুর
২০	শরীয়তপুর	নড়িয়া
২১	শরীয়তপুর	ডামুড্যা
২২	শরীয়তপুর	জাজিরা
২৩	শরীয়তপুর	ভেদরগঞ্জ
২৪	শেরপুর	নালিতাবাড়ী
২৫	যশোর	নোয়াপাড়া
২৬	যশোর	ঝিকরগাছা
২৭	নড়াইল	কালিয়া
২৮	নাটোর	গুরুদাসপুর
২৯	নাটোর	সিংড়া
৩০	পাবনা	বেড়া
৩১	পাবনা	সাথিয়া
৩২	সিরাজগঞ্জ	শাহজাদপুর
৩৩	চাঁপাই নবাবগঞ্জ	রোহনপুর
৩৪	দিনাজপুর	ফুলবাড়ী
৩৫	দিনাজপুর	সেতাবগঞ্জ
৩৬	দিনাজপুর	বিরামপুর
৩৭	বগুড়া	গাবতলী
৩৮	বগুড়া	সান্তাহার
৩৯	হবিগঞ্জ	মাধবপুর
৪০	সিলেট	কালিগঞ্জ (জকিগঞ্জ)

প্রকল্পের নামঃ ৩৭ জেলা টাউন ওয়াটার সাপ্লাই প্রজেক্ট।

ক্রমিক নং	জেলা
১	ফরিদপুর
২	শরীয়তপুর
৩	গোপালগঞ্জ
৪	রাজবাড়ী
৫	মুন্সীগঞ্জ
৬	টাঙ্গাইল
৭	গাজীপুর
৮	মানিকগঞ্জ
৯	জামালপুর
১০	কক্সবাজার
১১	ফেনী
১২	কুমিল্লা
১৩	চাঁদপুর
১৪	হবিগঞ্জ
১৫	সুনামগঞ্জ
১৬	রংপুর
১৭	বগুড়া
১৮	কুড়িগ্রাম
১৯	দিনাজপুর
২০	নীলফামারী
২১	গাইবান্ধা
২২	ঠাকুরগাঁও
২৩	পঞ্চগড়
২৪	লালমনিরহাট
২৫	পাবনা
২৬	নওগাঁ
২৭	নবাবগঞ্জ
২৮	ঝালকাঠি
২৯	ভোলা
৩০	বরগুনা
৩১	পটুয়াখালী
৩২	মাগুরা
৩৩	নড়াইল
৩৪	মেহেরপুর
৩৫	সাতক্ষীরা
৩৬	কুষ্টিয়া
৩৭	চুয়াডাঙ্গা

প্রকল্পের নামঃ গ্রাউন্ড ওয়াটার ইনভেস্টিগেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট অব ডীপ গ্রাউন্ড ওয়াটার সোর্স ইন আরবান এন্ড রুরাল এরিয়াস ইন বাংলাদেশ

ক্রমিক নং	জেলা	পৌরসভা
১	ফরিদপুর	ফরিদপুর সদর
২	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ সদর
৩	রাজবাড়ী	রাজবাড়ী সদর
৪	চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা সদর
৫	যশোর	যশোর সদর
৬	ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ সদর
৭	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া সদর
৮	মেহেরপুর	মেহেরপুরসদর
৯	চাপাই নবাবগঞ্জ	চাপাই নবাবগঞ্জ সদর
১০	পাবনা	পাবনা সদর

প্রকল্পের নামঃ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প

ক্রমিক নং	জেলা
১	বাগেরহাট
২	সাতক্ষীরা
৩	নড়াইল
৪	খুলনা
৫	বরগুনা
৬	ভোলা
৭	পটুয়াখালী
৮	পিরোজপুর
৯	ফরিদপুর
১০	গোপালগঞ্জ
১১	জামালপুর
১২	নেত্রকোনা
১৩	মুন্সিগঞ্জ
১৪	মানিকগঞ্জ
১৫	গাইবান্ধা
১৬	কুড়িগ্রাম
১৭	নীলফামারী
১৮	রংপুর
১৯	সিরাজগঞ্জ
২০	হবিগঞ্জ
২১	সুনামগঞ্জ
২২	সিলেট
২৩	কুমিল্লা
২৪	কক্সবাজার
২৫	নোয়াখালী
২৬	খাগড়াছড়ি
২৭	বান্দরবান
২৮	রাঙ্গামাটি



www.dphe.gov.bd